



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №5»

368670, Республика Дагестан, г. Дагестанские Огни, ул. Революция 9 «б», e-mail: mbou_sosh5@e-dag.ru

ПРИКАЗ

16.03.2026 г.

№ 27

«О проведении Всероссийских проверочных работ в 2026 году и назначении ответственных»

Во исполнение приказа Министерства образования и науки РД №05/1-231/26 от 05.03.2026 г., в соответствии с приказами Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 09.02.2026 г. №02-8 «О проведении ВПР в 2025\2026 учебном году», от 07.05.2025 г. №991 «Об утверждении состава участников, сроков и продолжительности проведения всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность среднего общего образования, а также перечня учебных предметов, по которым проводятся всероссийские проверочные работы в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в 2025\2026 учебном году», приказа МКУ «УО» г. Дагестанские Огни №37 от 12.03.2026 г. «О проведении Всероссийских проверочных работ в общеобразовательных учреждениях в 2026 году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести мониторинг качества подготовки обучающихся в форме Всероссийских проверочных работ (далее ВПР) в школе среди обучающихся 4-8 и 10 классов в штатном режиме, в установленные Минобрнауки сроки с 20.04.2026 по 20.05.2026 г. в соответствии с графиком проведения ВПР в 2025\2026 учебном году.
2. Назначить школьным координатором, ответственным за организацию и проведение ВПР в 2026 году заместителя директора по УВР Магомедову К.Р.
3. Ответственной за организацию и проведение ВПР-2026 Магомедовой К.Р.:
 - 3.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО – участника ВПР, получение инструктивных материалов и др.
 - 3.2. Обеспечить организацию и проведение ВПР в соответствии с графиком и порядком проведения ВПР (приложение №1)
 - 3.3. Внести необходимые изменения в расписание занятий в дни проведения ВПР;
 - 3.4. Обеспечить конфиденциальность контрольных измерительных материалов ВПР на всех этапах, от момента получения материалов до окончания выполнения работ;
 - 3.5. Обеспечить самостоятельность выполнения заданий ВПР обучающимися в аудиториях;
 - 3.6. Обеспечить объективность оценивания независимыми экспертами выполненных обучающимися работ.

4. Сефиханову С.А., оператора ЭВМ, назначить ответственной за информационную открытость проведения ВПР и разместить на сайте школы информацию «О проведении ВПР в 4-8 и 10 классах».
5. Обеспечить участие обучающихся классным руководителям:
 - 4-х классов Рамазановой Э.К., Шиховой К.М.;
 - 5-х классов Махмудовой Р.Н., Муталибовой И.П., Акимовой З.Т.;
 - 6-х классов Керимовой К.Р., Байрамовой Э.А.;
 - 7-х классов Мустафаевой Е.М., Гасановой И.З.;
 - 8-х классов Раджабовой К.М., Шабсуновой Д.Н.;
 - 10-го класса Сефихановой С.А.
6. Магомедовой К.Р. - заместителю директора по УВР внести необходимые изменения в расписание занятий в дни проведения ВПР, довести до сведения родителей изменения в расписании уроков.
7. Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах (приложение № 1).
8. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР (приложение № 2)

Предмет	ФИО экспертов
Русский язык Литература	Раджабова К.М. (руководитель ШМО) Акимова З.Т. Кардашева С.К. Шахриярзаде А.А.
Математика Физика Информатика	Бабаева Н.А. (руководитель ШМО) Хидирова Г.К. Нурмагомедова Н.И. Гамидова З.В.
Биология Химия География	Сефиханова С.А. (руководитель ШМО) Махмудова Р.Н. Насруллаева Л.Х.
Английский язык	Муртазаева Г.Т. (руководитель ШМО) Шабсунова Д.Н. Байрамова Э.А. Муталибова И.П.
История Обществознание	Гасанова И.З. (руководитель ШМО) Керимова К.Р.
Начальные классы	Магомедова Ж.А. (руководитель ШМО) Рамазанова Э.К. Джентемирова С.Н. Магомедова С.А. Шайдаева А.Я.

9. Классным руководителям обеспечить присутствие независимых общественных наблюдателей из числа родителей.
10. Классным руководителям провести разъяснительную работу с педагогами и родительской общественностью по формированию позитивного отношения к вопросам обеспечения объективности результатов ВПР.
11. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников.

12. Скачать архив с материалами для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-8 и 10 классов. Для каждого ОУ варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР.
13. Распечатать на всех участников варианты ВПР, бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.
14. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется по всем ОУ только один раз. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведённое поле на каждой странице работы.
15. По окончании проведения работы собрать все комплекты.
16. В личном кабинете в ФИС ОКО получить критерии оценивания ответов. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР.
17. Получить в личном кабинете в ФИС ОКО электронную форму сбора результатов ВПР. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР.
18. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.
19. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остаётся в ОУ в виде бумажного протокола.
20. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена в соответствии с планом-графиком проведения ВПР.
21. Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» ФИС ОКО.
22. Назначить ответственным по школе за соблюдение порядка и тишины во время проведения проверочной работы заместителя директора по ВР Магомедову Ж.А.
23. Всем лицам задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.
24. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «СОШ №5»



Р.Насруллаева.

Утверждаю
 Директор МБОУ «СОШ №5»
 Насруллаева Л.В.

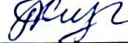


График
проведения Всероссийских проверочных работ
за 2025-2026 учебный год.

Приложение к приказу № 27 от 16.03.2026 г.

класс	предмет	дата	начало	время	Ответственные учителя
4	русский язык	21.04-26	2 урок	45минут	Рзаева Г.Р. Рамазанова Э.К. Шайдаева А.Я. Шихова К.М.
	математика	23.04-26	2 урок	45минут	Рзаева Г.Р. Рамазанова Э.К. Шайдаева А.Я. Шихова К.М.
	предмет по выбору №1	24.04-26	3 урок	45минут	Рзаева Г.Р. Рамазанова Э.К. Шайдаева А.Я. Шихова К.М.
5	русский язык	20.04-26	2 урок	45минут	Мустафаева Е.М. Кардашева С.К. Шахриярзаде А.А. Раджабова К.М.
	математика	22.04-26	3 -4урок	90минут	Бабаева Н.А. Нурмагомедова Н.И. Хидирова Г.К.
	предмет по выбору №1	23.04-26	2- урок	45минут	Гасанова И.З. Керимова К.Р.
	предмет по выбору №2	21.04-26	2-3 урок	90минут	Сефиханова С.А. Насруллаева Л.Х.
6	русский язык	20.04-26	2 урок	45минут	Акимова З.Т. Кардашева С.К.
	математика	22.04-26	2-3 урок	90 минут	Нурмагомедова Н.И. Хидирова Г.К.
	предмет по выбору №1	23.04-26	2 урок	45минут	Гасанова И.З. Керимова К.Р. Мургазаева Г.Т.
	предмет по выбору №2	21.04-26	2-3 урок	90минут	Сефиханова С.А. Насруллаева Л.Х.
7	русский язык	24.04-26	2	45минут	Мустафаева Е.М. Раджабова К.М.
	математика	27.04-26	2-3	90минут	Нурмагомедова Н.И. Хидирова Г.К.
	предмет по выбору №1	28.04-26	4	45минут	Гасанова И.З. Керимова К.Р. Шабеунова Д.П.
	предмет по выбору №2	29.04-26	3-4	90минут	Сефиханова С.А. Насруллаева Л.Х. Бабаева Н.А.

8a	русский язык	24.04-26	2	45минут	Мустафасва Е.М. Раджабова К.М.
	математика	27.04-26	3-4	90минут	Пурмагомедова Н.И. Хидирова Г.К.
	предмет по выбору №1	29.04-26	3	45минут	Гасанова И.З. Керимова К.Р. Муртазасва Г.Т.
	предмет по выбору №2	28.04-26	2-3	90 минут	Сефиханова С.А. Махмудова Р.Н. Бабаева Н.А.
10	русский язык	22.04-26	2-3	90минут	Акимова З.Т. Раджабова К.М.
	математика	23.04-26	2-3	90минут	Пурмагомедова Н.И. Хидирова Г.К.
	предмет по выбору №1	24.04-26	2-3	90минут	Гасанова И.З. Керимова К.Р. Муртазасва Г.Т.
	предмет по выбору №2	21.04-26	3-4	90 минут	Сефиханова С.А. Махмудова Р.Н. Бабаева Н.А.

Замдиректора по УВР  /Магомедова К.Р./

24.03-2026 г.

Утверждаю:

директор МБОУ «СОШ№5»

городского округа

«город Дагестанские Огни»

А.Р.Насруллаева



Список экспертов проверки работ ВПР в 2025/2026 учебном году.

Предмет	ФИО экспертов
Русский язык Литература	Раджабова К.М. (руководитель ШМО) Акимова З.Т. Кардашева С.К. Шахриярзаде А.А.
Математика Физика Информатика	Бабаева Н.А. (руководитель ШМО) Хидирова Г.К. Нурмагомедова Н.И. Гамидова З.В.
Биология Химия География	Сефиханова С.А. (руководитель ШМО) Махмудова Р.Н. Насруллаева Л.Х.
Английский язык	Муртазаева Г.Т. (руководитель ШМО) Шабсунова Д.Н. Байрамова Э.А. Муталибова И.П.
История Обществознание	Гасанова И.З. (руководитель ШМО) Керимова К.Р.
Начальные классы	Магомедова Ж.А. (руководитель ШМО) Рамазанова Э.К. Джентемирова С.Н. Магомедова С.А. Шайдаева А.Я.

**Список независимых наблюдателей проведения ВПР
(из числа родительских комитетов) в 2025/2026 учебном году.**

№	ФИО родителя	Год рождения	Место работы	Образование	Номер телефона
1	Тагирова Мадина Абдулкеримовна	1976 г.р.	Контрольно- счетная палата ГО «г. Дагестанские Огни	Высшее, экономист	8909-478- 20-45
2	Оруджева Насибат Магомедрасуловна	1986 г.р.	Не работает	Высшее	8967-941- 56-68
3	Селимова Айиса Паша-гызы	1990 г.р.	Кондитерский магазин		8928-286- 42-44