



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
«ГОРОД ДАГЕСТАНСКИЕ ОГНИ»

368670. г. Дагестанские Огни. ул.Козленко.1; тел.:8(87275) 5-31-13; E-mail: dagogniadmin@mail.ru

«24» 02 2026 г.

№ 141

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

О мерах по организации отдыха и оздоровления детей, подростков и молодежи в оздоровительных лагерях дневного пребывания (пришкольных) на территории городского округа «город Дагестанские Огни» на 2026 год

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. №131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа «город Дагестанские Огни», постановлением администрации городского округа «город Дагестанские Огни» № 56 от 24.01.2024 года «Об утверждении муниципальной программы «Организация отдыха и оздоровления детей, подростков и молодежи городского округа «город Дагестанские Огни» на 2024-2026 годы» и в целях обеспечения эффективного отдыха, оздоровления и занятости детей, создания условий для укрепления их здоровья и творческого развития, администрация городского округа «город Дагестанские Огни»,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Образовать межведомственную комиссию по организации отдыха, оздоровления и занятости детей, подростков и молодежи в 2026 году (далее - Комиссия).

2. Утвердить:

2.1. Состав Комиссии согласно Приложению №1 к настоящему постановлению;

2.2. Положение о Комиссии согласно Приложению №2 к настоящему постановлению;

2.3. План организации отдыха, оздоровления и занятости детей, подростков и молодёжи в городе Дагестанские Огни в 2026 году согласно Приложению №3 к настоящему постановлению;

2.4. Сметы расходов на содержание оздоровительных лагерей с дневным пребыванием при общеобразовательных учреждениях городского округа «город Дагестанские Огни» согласно Приложению №4 к настоящему постановлению;

2.5. Форму акта приемки оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей согласно Приложению № 5 к настоящему постановлению.

3. Муниципальному казенному учреждению «Управление образования городского округа «город Дагестанские Огни»»:

3.1. Принять меры по организации и проведению оздоровительной кампании 2026 года, развитию различных форм отдыха, оздоровления и занятости детей, подростков и молодежи с учетом эпидемиологической ситуации в г. Дагестанские Огни;

3.2. В двухнедельный срок со дня вступления в силу настоящего постановления совместно с Министерством образования и науки Республики Дагестан подготовить и внести в администрацию городского округа «город Дагестанские Огни» предложения, предусматривающие порядок финансирования услуг по организации питания (поставка продуктов питания) в летние оздоровительные лагеря с дневным пребыванием детей (пришкольные);

3.3. Организовать деятельность оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей на базе следующих муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений (далее МБОУ) городского округа «город Дагестанские Огни»: МБОУ «СОШ №3», МБОУ «СОШ №4», МБОУ «СОШ №5», МБОУ «СОШ №7».

4. Директорам МБОУ «СОШ №3», МБОУ «СОШ №4», МБОУ «СОШ №5», МБОУ «СОШ №7»:

4.1. Организовать сбалансированное полноценное питание детей в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием на базе школьных столовых в соответствии с разработанным и утвержденным в установленном порядке примерным меню, а также заключенными с поставщиками услуг договорами на предмет предоставления услуг по поставке продуктов питания.

4.2. Обеспечить организацию питания в соответствии с санитарными нормами и контроль за ассортиментом и качеством приготовления пищи, наличием всех необходимых документов и сертификатов на продукты питания.

5. Финансирование мероприятий по реализации настоящего постановления производить в соответствии с бюджетом городского округа «город Дагестанские Огни» на 2026 год в рамках муниципальной программы «Организация отдыха, оздоровления и занятости детей, подростков и молодежи городского округа «город Дагестанские Огни» на 2024 - 2026 годы» в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

6. Постановление администрации городского округа «город Дагестанские Огни» №194 от 05.03.2025 г. признать утратившим силу.

7. Опубликовать настоящее постановление в газете «Дагестанские Огни» и на официальном сайте администрации городского округа «город Дагестанские Огни» в информационно-телекоммуникационной сети интернет.

8. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа «город Дагестанские Огни» Велиева Э.Х.

И.о. главы администрации
городского округа
«город Дагестанские Огни»



Абдулагаев А.А.



Приложение №1
Утверждено
постановлением администрации
городского округа
«город Дагестанские Огни»
от «23» 02 2026 года № 191

СОСТАВ
межведомственной комиссии
по организации отдыха и оздоровления детей, подростков и молодежи в
оздоровительных лагерях дневного пребывания (пришкольных) на
территории городского округа «город Дагестанские Огни» в 2026 году.

Э.Х. Велиев	заместитель главы администрации городского округа «город Дагестанские Огни» по общественной безопасности – председатель муниципальной межведомственной комиссии.
Х.Н. Насурова	начальник МКУ «Управление образования» городского округа «город Дагестанские огни» - заместитель председатель муниципальной межведомственной комиссии.
Э.Б. Джалилова	гл. специалист МКУ «Управление образования городского округа «город Дагестанские Огни» - ответственный секретарь муниципальной межведомственной комиссии.
Члены муниципальной межведомственной комиссии:	
Абдуллаев Ф.Г.	начальник МКУ «Финансовое управление» городского округа «город Дагестанские Огни».
Мевлюдинову В.Ю.	начальник ОМВД России по г. Дагестанские Огни (по согласованию).
Гамзаев Б.И.	начальник ТО Управления Роспотребнадзора по РД в г. Дагестанские Огни (по согласованию).
Гаджимагомедов М.Г.	главный врач ГБУ РД «Дагогнинская ЦГБ» (по согласованию).
Агаева С.Г.	ответственный секретарь комиссии по делам несовершеннолетних администрации городского округа «город Дагестанские Огни».
Ахмедова М.Р.	ЧК, специалист по опеке и попечительству ГКУ РД УСЗН в МО «город Дагестанские Огни» (по согласованию)
Раджабов А.С.	начальник отдела правовой и кадровой работы Администрации городского округа «город Дагестанские Огни»
Абдулазизов Г.Л.	начальник отдела по обеспечению деятельности АТК, ГО, ЧС, ПБ и МП администрации городского округа «город Дагестанские Огни»



Приложение №2
Утверждено
на постановлением администрации
городского округа
«город Дагестанские Огни»
от «24» 02 2026 года № 141

ПОЛОЖЕНИЕ

о межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления и занятости детей, подростков и молодежи городского округа «город Дагестанские Огни» в 2026 году

I. Общие положения

1.1. Межведомственная комиссия по организации отдыха и оздоровления детей, подростков и молодежи (далее - Комиссия) является органом, созданным в целях решения вопросов организации отдыха, оздоровления и занятости детей, подростков и молодежи городского округа «город Дагестанские Огни» в 2026 году.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Республики Дагестан, муниципальными нормативно-правовыми актами городского округа «город Дагестанские Огни» и настоящим Положением.

II. Задачи Комиссии.

2.1. Задачами Комиссии являются определение обоснованной стратегии развития отдыха и оздоровления детей, подростков и молодежи с учетом социально-экономических особенностей городского округа «город Дагестанские Огни»;

2.2. Обеспечение разработки и реализации программ по организации отдыха, оздоровления, занятости детей, подростков и молодежи городского округа «город Дагестанские Огни»;

2.3. Участие в решении проблем функционирования детских оздоровительных центров (лагерей), создания в них условий для безопасной жизни, укрепления здоровья и духовного развития детей;

2.4. Взаимодействие со средствами массовой информации с целью освещения вопросов организации отдыха, оздоровления и занятости детей, подростков и молодежи, различных аспектов деятельности детских оздоровительных центров (лагерей);

2.5. Подведение итогов смотров-конкурсов, проводимых в ходе летней оздоровительной кампании.

III. Функции и полномочия Комиссии.

3.1. В соответствии с целями и задачами Комиссия:

- взаимодействует со структурными подразделениями администрации городского округа «город Дагестанские Огни» и отраслевых (функциональных)

органов и обеспечивает их взаимодействие с учреждениями оздоровления и отдыха, находящимися на территории городского округа «город Дагестанские Огни», санаторными и иными организациями, молодежными, детскими и общественными объединениями по организации оздоровления, отдыха и занятости несовершеннолетних;

- проводит инвентаризацию объектов оздоровления и отдыха, анализирует их состояние и вносит предложения по их совершенствованию;

- осуществляет контроль по выполнению решений, принятых на заседаниях Комиссии, по выполнению мероприятий, финансируемых за счет бюджета городского округа «город Дагестанские Огни»;

- вносит предложения по привлечению и рациональному использованию средств муниципального бюджета и внебюджетных источников для эффективной организации проведения оздоровительной кампании;

- участвует в совершенствовании правовых, организационных и экономических механизмов системы оздоровления, отдыха и занятости детей;

- взаимодействует со средствами массовой информации в целях более полного и оперативного освещения различных аспектов деятельности в сфере оздоровления, отдыха и занятости детей.

IV. Права Комиссии.

4.1. Комиссия для осуществления своих функций и задач имеет право:

- заслушивать на своих заседаниях представителей заинтересованных структур (по согласованию), участвующих в организации отдыха и оздоровления детей и разрабатывать предложения, относящиеся к компетенции Комиссии;

- направлять статистические, аналитические, методические и другие материалы по вопросам организации оздоровления, отдыха и занятости детей в учреждения оздоровления, отдыха и занятости различных организационно-правовых форм собственности, находящиеся на территории городского округа «город Дагестанские Огни», средства массовой информации;

- представлять на рассмотрение Главы городского округа «город Дагестанские Огни» предложения и аналитические справки по вопросам своей компетенции.

V. Обязанности комиссии.

5.1. Представлять материалы о работе Комиссии по запросам вышестоящих организаций в случаях, предусмотренных законодательством;

5.2. Своевременно рассматривать обращения по вопросам организации и содержания оздоровительной кампании.

VI. Организация деятельности Комиссии.

6.1. Комиссия создается и упраздняется постановлением Главы администрации городского округа «город Дагестанские Огни». В состав Комиссии входят - председатель, заместитель председателя, ответственный секретарь и члены Комиссии.

6.2. Комиссию возглавляет председатель Комиссии – заместитель Главы администрации городского округа «город Дагестанские Огни», курирующий вопросы образования.

6.3. Персональный состав Комиссии утверждается постановлением Главы администрации городского округа «город Дагестанские Огни». Члены Комиссии несут персональную ответственность за организацию исполнения принимаемых ею решений по профилю своей деятельности. Члены Комиссии осуществляют свои полномочия на безвозмездной основе.

6.4. Комиссия может формировать рабочие группы из числа своих членов, а также привлекать к анализу проблем и выработке решений по вопросам оздоровления, отдыха и занятости детей, консультантов, экспертов, представителей общественных организаций.

6.5. Работа Комиссии осуществляется на ее заседаниях.

6.6. Члены Комиссии обязаны присутствовать на каждом заседании Комиссии.

6.7. Заседания Комиссии проводятся под руководством председателя Комиссии. В период отсутствия председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии, либо один из членов Комиссии (в случае отсутствия как председателя, так и заместителя председателя), которому решением большинства членов Комиссии передаются соответствующие полномочия.

6.8. На заседания Комиссии могут приглашаться представители администрации городского округа «город Дагестанские Огни», общественных организаций, заинтересованных ведомств, участвующих в оздоровительной кампании, учреждений, предоставляющих услуги по оздоровлению, отдыху и занятости детей.

6.9. Заседание Комиссии считается состоявшимся, если на нем присутствовало более половины ее членов.

Решения комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При голосовании каждый член Комиссии имеет один голос. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим. Решения Комиссии принимаются по каждому вопросу отдельно и оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании Комиссии. Решения Комиссии носят рекомендательный характер.

6.10. Председатель Комиссии (председательствующий на заседании Комиссии):

- осуществляет общее руководство и координацию деятельности Комиссии;
- объявляет заседание правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия кворума;
- открывает и ведет заседание Комиссии, объявляет перерывы;
- оглашает повестку дня;
- определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов;
- предоставляет слово для выступлений, ставит на голосование предложения членов комиссии и проекты принимаемых решений;
- подводит итоги голосования и оглашает принятые решения;
- поддерживает порядок и обеспечивает выполнение регламента работы в

ходе заседания Комиссии;

6.11. Члены Комиссии имеют право:

- знакомиться со всеми представленными на рассмотрение Комиссии документами и материалами;

- принимать участие в обсуждении вопросов в соответствии с порядком ведения заседания Комиссии;

- проверять правильность ведения протоколов Комиссии, в том числе правильность отражения в этих протоколах предложений участвующих в обсуждении членов Комиссии;

- письменно излагать свое особое мнение, которое прикладывается к протоколу заседания Комиссии.

6.12. Формами деятельности Комиссии являются: заседания, заседания временных рабочих групп, расширенные заседания.

6.13. В случае невозможности личного присутствия на заседании, член Комиссии, известив председателя, может делегировать свои полномочия официальному представителю, не являющемуся членом Комиссии, предоставив председателю в письменном виде свое мнение по пункту повестки заседания.

VII. Ответственность Комиссии.

7.1. Любые действия (бездействие) и решения Комиссии могут быть обжалованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.2. Члены Комиссии, виновные в нарушении действующего законодательства, а также настоящего Положения, несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.3. Члены Комиссии не вправе распространять сведения, составляющие служебную или коммерческую тайну, ставшие им известными в ходе осуществления своих полномочий.



Приложение №3

Утверждено
постановлением администрации
городского округа
«город Дагестанские Огни»
от « _____ » _____ 2026 года № _____

ПЛАН

организации отдыха, оздоровления и занятости детей, подростков и молодёжи в
оздоровительных лагерях дневного пребывания детей городского округа
«город Дагестанские Огни» в 2026 году

№	Формы отдыха и занятости детей	Кол-во смен	Сроки	Общий охват детей (чел.)	Ответственный
	Организация отдыха детей оздоровительные лагеря с дневным пребыванием детей на базе муниципальных образовательных учреждений городского округа «город Дагестанские Огни» <ul style="list-style-type: none">- детей - инвалидов;- детей - сирот;- детей с ограниченными возможностями здоровья;- детей беженцев и вынужденных переселенцев;- детей участников СВО на Украине;- детей - жертв вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф;- детей, находящихся под опекой;- детей из малоимущих семей	1	Июнь 2026 г.	480 детей в одну смену	МКУ «Управление образования городского округа «город Дагестанские Огни»



Приложение №4
Утверждено
постановлением администрации
городского округа
«город Дагестанские Огни»
2026 года № _____

Сметы расходов на содержание оздоровительных лагерей с дневным пребыванием при общеобразовательных учреждениях городского округа «город Дагестанские Огни»

Всего расходов на содержание 4 (четырех)
оздоровительных лагерей в 1 смену:

2191400,00

Смета расходов пришкольного лагеря МБОУ "СОШ № 3"

5 группы по 24 дет = 120

Наименование должностей	Кол-во работников	Кол-во дней	Тарифная ставка за смену	Фонд зарплаты за смену в руб	Начисления в фонды 30.2% руб.	Всего фонд на опл.труда и начисления на 1 лагерь в 1 смену, руб.
Старший воспитатель	2	21.00	27093.00	54186,00	16364,00	70550.00
Педагог-организатор	2	21.00	27093.00	54186,00	16364,00	70550.00
Педагог воспитатель	5	21.00	27093,00	135465,00	40910,00	176375.00
Педагог физ. воспитания	2	21.00	27093.00	54186,00	16364,00	70550.00
Старшая медсестра	1	21.00	27093,00	27093,00	8182,00	35275.00
Повар	1	21.00	27093.00	27093,00	8182,00	35275.00
Пом. Повара	1	21.00	27093.00	27093,00	8182,00	35275.00
ИТОГО:	14	147.00	189651,00	379302,00	114548,00	493850,00

ФОТ

379302,00

Начисления 30.2%

114548,00

Итого обций фонд зарплаты с начислениями на 1 пришкольный лагерь с дневным пребыванием в 1 смену

493850,00

Расходы на приобретение канцелярских принадлежностей:

30000,00

Расходы на культ-массовые мероприятия:

*120 чел. * 1 смена * 200руб. =*

24000,00

Всего расход на содержание оздоровительного лагеря:

547850,00

Всего расходов на содержание 4 (четырёх)

воспитательных лагерей в 1 смену:

2191400,00

Смета расходов пришкольного лагеря МБОУ "СОШ № 4"

5 группы по 24 дет = 120

Наименование должностей	Кол-во работников	Кол-во дней	Тарифная ставка за смену	Фонд зарплаты за смену в руб	Начисления в фонды 30.2% руб.	Всего фонд на оплату труда и начисления на 1 лагерь в 1 смену, руб.
Старший воспитатель	2	21,00	27093,00	54186,00	16364,00	70550,00
Педагог-организатор	2	21,00	27093,00	54186,00	16364,00	70550,00
Педагог воспитатель	5	21,00	27093,00	135465,00	40910,00	176375,00
Педагог физ. воспитания	2	21,00	27093,00	54186,00	16364,00	70550,00
Старшая медсестра	1	21,00	27093,00	27093,00	8182,00	35275,00
Повар	1	21,00	27093,00	27093,00	8182,00	35275,00
Пом. Повара	1	21,00	27093,00	27093,00	8182,00	35275,00
ИТОГО:	14	147,00	189651,00	379302,00	114548,00	493850,00

ФОТ

379302,00

Начисления 30.2%

114548,00

Итого общий фонд зарплаты с начислениями на 1 пришкольный лагерь с дневным пребыванием в 1 смену

493850,00

Расходы на приобретение канцелярских принадлежностей:

30000,00

Расходы на культ-массовые мероприятия:

120 чел. * 1 смена * 200руб. =

24000,00

Всего расход на содержание оздоровительного лагеря:

547850,00

Всего расходов на содержание 4 (четырёх)
оздоровительных лагерей в 1 смену:

2191400,00

Смета расходов пришкольного лагеря МБОУ "СОШ № 5"

5 группы по 24 дет = 120

Наименование должностей	Кол-во работников	Кол-во дней	Тарифная ставка за смену	Фонд зарплаты за смену в руб	Начисления в фонды 30.2% руб.	Всего фонд на оплату труда и начисления на 1 лагерь в 1 смену, руб.
Старший воспитатель	2	21,00	27093,00	54186,00	16364,00	70550,00
Педагог-организатор	2	21,00	27093,00	54186,00	16364,00	70550,00
Педагог воспитатель	5	21,00	27093,00	135465,00	40910,00	176375,00
Педагог физ. воспитания	2	21,00	27093,00	54186,00	16364,00	70550,00
Старшая медсестра	1	21,00	27093,00	27093,00	8182,00	35275,00
Повар	1	21,00	27093,00	27093,00	8182,00	35275,00
Пом. Повара	1	21,00	27093,00	27093,00	8182,00	35275,00
ИТОГО:	14	147,00	189651,00	379302,00	114548,00	493850,00

ФОТ

379302,00

Начисления 30.2%

114548,00

Итого общий фонд зарплаты с начислениями на 1 пришкольный лагерь с дневным пребыванием в 1 смену

493850,00

Расходы на приобретение канцелярских принадлежностей:

30000,00

Расходы на культ-массовые мероприятия:

120 чел. * 1 смена * 200руб. =

24000,00

Всего расход на содержание оздоровительного лагеря:

547850,00

Всего расходов на содержание 4 (четырёх)

педагогических работников в 1 смену:

2191400,00

Смета расходов пришкольного лагеря МБОУ "СОШ № 7"

5 группы по 24 дет = 120

Наименование должностей	Кол-во работников	Кол-во дней	Тарифная ставка за смену	Фонд зарплаты за смену в руб	Начисления в фонды 30.2% руб.	Всего фонд на опл.труда и начисления на 1 лагерь в 1 смену, руб.
Старший воспитатель	2	21,00	27093,00	54186,00	16364,00	70550,00
Педагог-организатор	2	21,00	27093,00	54186,00	16364,00	70550,00
Педагог воспитатель	5	21,00	27093,00	135465,00	40910,00	176375,00
Педагог физ. воспитания	2	21,00	27093,00	54186,00	16364,00	70550,00
Старшая медсестра	1	21,00	27093,00	27093,00	8182,00	35275,00
Повар	1	21,00	27093,00	27093,00	8182,00	35275,00
Пом. Повара	1	21,00	27093,00	27093,00	8182,00	35275,00
ИТОГО:	14	147,00	189651,00	379302,00	114548,00	493850,00

ФОТ

379302,00

Начисления 30.2%

114548,00

Итого общий фонд зарплаты с начислениями на 1 пришкольный лагерь с дневным пребыванием в 1 смену

493850,00

Расходы на приобретение канцелярских принадлежностей:

30000,00

Расходы на культ-массовые мероприятия:

120 чел. * 1 смена * 200руб. =

24000,00

Всего расход на содержание оздоровительного лагеря:

547850,00



Приложение №5
Утверждено
постановлением администрации
городского округа
«Город Дагестанские Огни»
_____ 2026 года № _____

**Акт приема организации отдыха детей и их оздоровления
(загородные стационарные учреждения, пришкольные лагеря)**

1. Организация (наименование) _____
учредитель/собственник _____
юридический адрес _____
адрес фактического осуществления деятельности _____
база размещения _____

Комиссия в составе:
Председатель межведомственной комиссии _____
Представитель собственника (учредителя) _____
Представитель территориального отдела Роспотребнадзора _____
Представитель территориального подразделения МЧС _____
Представитель ГБУЗ _____
Представитель районного отдела МВД _____
Представитель органа, осуществляющего управление в сфере образования _____
Директор лагеря _____

Произвела приемку оздоровительной организации и выявила следующее:

Учреждение функционирует с _____ года.

2. Вместимость в 1 смену: нормативная (исходя из 4,5 кв. м на 1 человека) _____,
количество отрядов _____
Планируемое количество смен _____ и сроки заездов детей _____
1 смена _____
2 смена _____
3 смена _____
4 смена _____

3. Участок: площадь _____, площадь по периметру: наличие и целостность ограждения
зоны: жилая _____, культурно-бытовая готовность _____
освещение территории _____

физкультурно-оздоровительная зона: _____

пляж (наличие бассейна или водоема): _____

оборудование, готовность, наличие санитарно-эпидемиологического заключения
зона административно-хозяйственного назначения _____

выделена или нет

наличие отдельного въезда _____

наличие площадок для мусоросборников (оборудование) _____

достаточность, состояние мусоросборников _____

очистка территории _____

проведена, нет

4. Санитарно-техническое благоустройство

система холодного водоснабжения:

источники _____

наименование, количество, объем накопителей _____

система обеззараживания, доочистки _____

готовность системы (акт проведенной промывки и дезинфекции, оценки технического состояния, наименование проводившей организации) _____

_____ пере

чень зданий и помещений, подключенных к системе холодного водоснабжения _____

система горячего водоснабжения: источники _____

готовность системы _____

перечень зданий и помещений, подключенных к системе горячего водоснабжения _____

система канализования: _____

готовность очистных сооружений, очистка накопителей и выгребов _____

наличие транспорта для вывоза стоков _____

перечень канализованных зданий, помещений, сооружений _____

система отопления: источник _____

готовность системы _____

перечень отапливаемых зданий, помещений _____

наличие резервного источника электроэнергии: _____

5. Здания и сооружения:

Сидельные корпуса: количество _____, вместимость _____

набор помещений _____

санитарно-техническое состояние корпусов, готовность _____

спальные помещения: наполняемость, площадь спален на 1 ребенка (кв. м): _____

наличие форточек, фрамуг _____ наличие сеток для окон _____
искусственное освещение _____

мебель: соответствие росту-возрастным особенностям детей _____

кровати: количество _____, вид кроватей _____
(с панцирной сеткой, с жестким ложем, др.)

неправильность _____

тумбочки, шкафы: _____
достаточность, исправность

обеспеченность мягким инвентарем: _____

достаточность матрацев, подушек, одеял

постельное белье ____ комплектов, полотенца для лица _____ шт., для ног _____ шт.
состояние мягкого инвентаря _____

проведение хим. чистки, камерной обработки постельных принадлежностей _____

Санитарно-бытовые помещения:

туалеты _____

количество ед. оборудования, готовность

умывальные _____

количество ед. оборудования, готовность

погломойки _____

количество ед. оборудования, готовность

комната гигиены девочек _____

количество ед. оборудования, готовность

баня, душевые _____

количество единиц сан-тех оборудования, вентиляция, готовность

прачечная _____

количество единиц и исправность технологического, санитарно-технического
оборудования, вентиляция, готовность

постирочная для детей _____

наличие, готовность

сушилки для детской одежды, обуви _____

наличие, готовность

состояние санитарно-бытовых помещений _____

Медпункт:

перечень помещений, _____

обеспеченность оборудованием, _____

обеспеченность мебелью _____

готовность _____

обеспеченность лекарственными средствами. _____

в том числе. для оказания неотложной помощи _____

наличие санитарно-эпидемиологического заключения, _____

наличие лицензии на медицинскую деятельность _____

жилищные помещения для медработников _____

санитарно-техническое состояние медпункта _____

Помещения для проведения культурно-массовых мероприятий: _____

перечень помещений. обеспеченность мебелью. искусственное освещение. готовность _____

Спортивные сооружения. их оборудование _____

готовность

Складские помещения для хранения хозтоваров: _____

готовность

Помещения для проживания персонала: _____

санитарно-техническое состояние,

наличие туалетов, умывальников, готовность _____

Центроблок: обеспечение поточности технологического процесса _____

технологическое оборудование _____

перечень, достаточность, готовность оборудования,

наличие актов пуско-наладочных работ _____

холодильное оборудование _____

перечень. достаточность. готовность оборудования.

наличие актов пуско-наладочных работ _____

обеспеченность инвентарем. кухонной и столовой посудой, сан. одеждой _____

санитарно-техническое оборудование _____

готовность

наличие резервных источников горячей воды _____

вентиляция _____ наличие сеток для окон и дверей _____

санитарно-бытовые помещения для сотрудников _____

раздевалка, душевая, санузел. умывальник _____

обеденный зал _____

количество посадочных мест, готовность, наличие и количество умывальников
организация питания в _____ смену
складские помещения _____
перечень, готовность
санитарно-техническое состояние пищеблока _____

Меню примерное _____ -дневное меню с кратностью питания _____

разработано на основании _____
МУ, МР, сборник рецептов, др.

для возрастных групп _____
с учетом выполнения норм питания _____
название документа

на _____ %, обеспечивает _____ % от суточных физиологических потребностей детского организма, содержание (г) белков _____, жиров _____, углеводов _____, Б:Ж:У _____, энергетическую ценность (ккал) _____, распределение ее по приемам пищи (%):
завтрак _____ второй завтрак _____ обед _____
полдник _____ ужин _____ второй ужин _____
выходы порций, соответствующие рекомендуемым _____

проведение витаминизации _____

использование йодированной соли _____, продуктов, обогащенных микроэлементами _____

рациональность, сбалансированность питания _____

учитывает оснащенность пищеблока _____

не содержит запрещенных блюд и продуктов: одноименных блюд, гарниров за 2 дня

карточки-раскладки, технологические карты, инструкции с правилами технологии приготовления _____

Соответствует или не соответствует требованиям санитарных правил (указать наименование)

Питьевой режим: (форма организации)

через питьевые фонтанчики _____
количество, исправность, наличие ограничительных колец

через пищеблок _____
достаточность оборудования (бачки, стаканы)
бутилированная вода _____

(количество и расстановка установок, наличие инструкции по их обработке, обеспеченность одноразовой или многоразовой посудой)

6. Генеральная уборка:

спальные корпуса _____

проведена/нет, замечания
санитарно-бытовые помещения _____

проведена/нет, замечания
культурно-массовые помещения _____

проведена/нет, замечания
медпункт _____

проведена/нет, замечания
пищеблок _____

проведена/нет, замечания
другие помещения _____

проведена/нет, замечания

7. Наличие договоров на:

Наименование работ	№ и дата	Организация, осуществляющая выполнение работ
Вывоз сухого мусора		
Вывоз стоков		
Вывоз пищевых отходов		
Проведение дезинсекции, дератизации		
наличие акта выполненных работ по дезинсекции, дератизации		
Проведение акарицидной обработки		
наличие акта выполненных работ по акарицидной обработке		
наличие акта контроля эффективности		

акарицидной обработки		
организация питания и поставка пищевых продуктов		
Обслуживание АПС и СОУЭ		
Обслуживание вывода сигнала АПС в ПЧ		
Охрана лагеря		
Страхование детей		

8. Выполнение плана-задания Роспотребнадзора: _____

9. Выполнение предписаний Государственного пожарного надзора _____

10. Противопожарное состояние организации: _____

Системы автоматической пожарной сигнализации, оповещения и управления эвакуацией людей при пожаре _____

Вывод сигнала о срабатывании АПС в пожарную часть _____

Наличие и состояние водонсточников для целей наружного пожаротушения _____

Соответствие подъездных путей _____

Соответствие путей эвакуации и эвакуационных выходов требованиям пожарной _____

безопасности _____

Наличие огнезащитной обработки деревянных конструкций чердачных помещений (при необходимости) _____

Обеспеченность первичными средствами пожаротушения _____

Наличие эвакуационного (аварийного) освещения _____

Наличие должностных лиц, прошедших обучение по программе пожарно-технического минимума _____

Соответствие внутреннего противопожарного водопровода и его укомплектованность (при наличии) _____

Наличие и состояние защитной минерализованной полосы по периметру (в учреждениях примыкающих к лесным массивам) _____

Обеспеченность обслуживающего персонала средствами индивидуальной защиты органов дыхания и зрения, электрофонарями (в зданиях с круглосуточным пребыванием детей) _____

11. Организация купания детей

Результаты лабораторных исследований воды открытых водоемов _____

Акт обследования и очистки дна _____

Наличие оборудованной зоны _____

Наличие инструктора по плаванию (спасателя) _____

12. Охрана лагеря

наличие видеонаблюдения _____

наличие кнопки экстренного вызова _____

организация пропускного режима _____

13. Укомплектованность штатов:

Количество педагогических работников _____ (%)

Количество административно-хозяйственного и обслуживающего персонала _____ (%)

Количество медицинских работников _____ (%)
Наличие удостоверений о подготовке по вопросам организации лечебно-профилактической работы _____ (%)
Наличие медицинских книжек и гигиенической аттестации _____ (%)
Наличие справок об отсутствии судимости _____ (%)

14. Программное обеспечение:

Наличие программы _____
1 смена _____
2 смена _____
3 смена _____
4 смена _____
Перечень программ дополнительного образования _____
Методическое обеспечение _____

15. Мероприятия по охране труда

техническая документация _____
установочные приказы по охране труда _____
инструкции по охране труда _____
обучение и инструктаж _____

16. Другие вопросы:

17. Заключение комиссии:

Подпись:

