

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель начальника

МКУ «Управление образования

городского округа

«город Дагестанские Огни»

Г.Г.Магомедов



«01» 11 2023 года

ПРОТОКОЛ

совещания и.о. начальника МКУ «Управление образования городского округа «город Дагестанские Огни» с директорами общеобразовательных учреждений городского округа «город Дагестанские Огни» по вопросам снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников

от «30» октября 2023 г.

№ 2

Председательствовал:

Ханмедов Ш.Н. - и.о. начальника МКУ «Управление образования городского округа «город Дагестанские Огни»

Присутствовали:

11 чел. (список прилагается)

Повестка дня:

Снижение бюрократической нагрузки на педагогических работников

1. Слушали и.о. начальника МКУ «Управление образования городского округа «город Дагестанские Огни» Ханмедов Ш.Н., который еще раз напомнил нормы ч.6 ст.47 Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – закон «Об образовании») и о вступлении в силу Приказа Минпросвещения России от 21.07.2022 г. №582 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педрботниками при реализации основных общеобразовательных программ». Принятые поправки в закон «Об

образовании» устанавливают, что учителя не обязаны более готовить отчеты за пределами перечня, утвержденного Минпросвещения, а электронный документооборот не должен дублироваться в бумажном виде.

Эти изменения позволяют максимально снизить бюрократическую нагрузку на педагогов: для заполнения учителем оставлен только необходимый перечень документов, который напрямую связан с ведением образовательного процесса. Ведение остальной документации в школах должно быть возложено на иных административных работников.

Согласно Приказу Минпросвещения России №582 от 21 июля 2022 года перечень документации для учителя ограничен пятью пунктами:


1. рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;
2. журнал учета успеваемости;
3. журнал внеурочной деятельности (для педагогических работников, осуществляющих внеурочную деятельность);
4. план воспитательной работы (для педагогических работников, осуществляющих функции классного руководителя);
5. характеристика на обучающегося (по запросу)

2. Заслушав и обсудив выступление и.о. начальника МКУ УО Ханмедова Ш.Н. решили:

- принять к сведению перечень документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ в общеобразовательных учреждениях г.Дагестанские Огни;

- руководителям общеобразовательных учреждений г.Дагестанские Огни взять под личный контроль исполнение законодательства в вопросе снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников.

Протокол вела



Р.Н.Абдулкеримова

Список участников совещания и.о. начальника МКУ «Управление образования городского округа «город Дагестанские Огни» с директорами общеобразовательных учреждений городского округа «город Дагестанские Огни» по вопросам снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников

1. Ханмедов Ш.Н. – и.о. начальника МКУ «Управление образования городского округа «город Дагестанские Огни»;
2. Магомедов Г.Г. – зам.начальника МКУ «Управление образования городского округа «город Дагестанские Огни»;
3. Абдулкеримова Р.Н. – главный специалист ОК МКУ «Управление образования городского округа «город Дагестанские Огни»;
4. Агабеков Н.И. – директор МБОУ «СОШ №1»;
5. Гамзалиев Н.Г. - директор МБОУ «СОШ №2 им.М.М.Магомедова»;
6. Халибекова М. А. - директор МБОУ «СОШ №3»;
7. Мирзаев Р.Н. – директор МБОУ «СОШ №4 им.Героя России И.Л.Магомедова»;
8. Насруллаева А.Р. – директор МБОУ «СОШ №5»;
9. Байрамов М.Н. - директор МБОУ «СОШ №6»;
10. Аскендерова Х.А. - директор МБОУ «СОШ №7 им.Мирзакеримова А.А.»;
11. Мукаилова Н.Г. – директор МБОУ «СОШ №8».