

РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
«ГОРОД ДАГЕСТАНСКИЕ ОГНИ»

П Р И К А З

«4» 02 2023г.

№ 43

**«О проведении Всероссийских проверочных работ
в общеобразовательных учреждениях в 2023 году»**

Во исполнение приказа Министерства образования и науки Республики Дагестан №05-02-2-95/23 от 25.01.2023г., в соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 23.12.2022г. №1282 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2023 году»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Определить муниципальным координатором, ответственным за организацию и проведение Всероссийских проверочных работ (далее-ВПР) в 2023 году в общеобразовательных учреждениях города, главного специалиста УО Мирзаеву Н.Н.
2. Руководителям общеобразовательных учреждений МБОУ «СОШ №1-8»:
 - 2.1. назначить школьного координатора, ответственного за проведение ВПР в 2023 году, и **представить информацию в срок до 22.02.2023г.** на эл. адрес: mirzayeva.nazira@mail.ru;
 - 2.2. обеспечить взаимодействие по вопросам подготовки и проведения ВПР с муниципальным координатором;
 - 2.3. сформировать список независимых наблюдателей проведения ВПР и экспертов проверки работ ВПР;
 - 2.4. обеспечить организацию и проведение ВПР в подведомственном образовательном учреждении в соответствии с графиком и порядком проведения ВПР согласно приложениям №1, №2 (прилагаются);
 - 2.5. провести ВПР в общеобразовательных учреждениях города (далее - ОУ) среди обучающихся 4-8 классов в штатном режиме, 10-11 классов – в режиме апробации в соответствии с планом-графиком проведения ВПР в 2023 году (**прилагается**);
 - 2.6. обеспечить конфиденциальность контрольных измерительных материалов ВПР на всех этапах, от момента получения материалов общеобразовательной организацией до окончания выполненных работ;
 - 2.7. обеспечить самостоятельность выполнения заданий ВПР обучающимися в аудиториях;
 - 2.8. обеспечить присутствие общественных наблюдателей из числа родителей и представителей других учреждений;
 - 2.9. обеспечить объективность оценивания независимыми экспертами выполненных обучающимися проверочных работ;

2.10. провести разъяснительную работу с педагогами и родительской общественностью по формированию позитивного отношения к вопросам обеспечения объективности результатов ВПР-2023;

2.11. обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения ОУ в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в Федеральной информационной системе оценки качества образования (далее – ФИС ОКО) <https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными», получение логинов и паролей доступа в личные кабинеты ОУ, заполнение опросного листа ОУ – участника ВПР, получение инструктивных материалов;

2.12. скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажные протоколы и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода;

2.13. скачать архив с материалами для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-8, 10-11 классов. Для каждого ОУ варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР;

2.14. распечатать на всех участников варианты ВПР, бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода;

2.15. внести необходимые изменения в расписание занятий ОУ в дни проведения ВПР;

2.16. организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всем ОУ только один раз. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы;

2.17. по окончании проведения работы собрать все комплекты;

2.18. в личном кабинете в ФИС ОКО получить критерии оценивания ответов. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР;

2.19. получить в личном кабинете в ФИС ОКО электронную форму сбора результатов ВПР. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР;

2.20. организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету;

2.21. заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОУ в виде бумажного протокола;

2.22. загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена в соответствии с планом-графиком проведения ВПР;

2.23. получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» ФИС ОКО.

3. Ответственность за организацию и проведение ВПР-2023 возложить на руководителей общеобразовательных учреждений.

Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. начальника МКУ «Управление
образования городского округа
«город Дагестанские Огни»



Ш. Н. Ханмедов