



УТВЕРЖДЕН:
ПОСТАНОВЛЕНИЕМ
ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА
«ГОРОД ДАГЕСТАНСКИЕ ОГНИ»

от «11» 02 2016г. № 79

УСТАВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ДАГЕСТАНСКИЕ ОГНИ»»

г. Дагестанские Огни
2016 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное казенное учреждение "Управление образования городского округа "город Дагестанские Огни"", создано в соответствии со статьями 34 и 41 Федерального закона №131-ФЗ от 06.10.2003г. "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", для осуществления управленческих функций в сфере образования на территории городского округа "город Дагестанские Огни".

1.2. "Управление образования городского округа "город Дагестанские Огни"" (далее именуется – Управление) является структурным подразделением администрации городского округа "город Дагестанские Огни" и наделено правами юридического лица.

1.3. Управление является некоммерческой организацией.

1.4. Наименование Управления:

- полное наименование: Муниципальное казенное учреждение "Управление образования городского округа "город Дагестанские Огни";

- сокращенное наименование: "Управление образования г. Дагестанские Огни";

1.5. Учредителем Управления является – городской округ «город Дагестанские Огни».

Функции и полномочия учредителя в отношении Управления осуществляет администрация городского округа «город Дагестанские Огни».

1.6. Полномочия собственника имущества от имени администрации городского округа «город Дагестанские Огни» осуществляет Управление имущественных и земельных отношений городского округа «город Дагестанские Огни».

1.7. Управление является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет печать установленного образца, иные необходимые для уставной деятельности печати и штампы, бланки со своим наименованием.

1.8. Для учета операций, осуществляемых Управлением, являющимся получателем (распорядителем) средств в рамках бюджетных полномочий, в территориальном органе Федерального казначейства открываются лицевые счета.

1.9. Управление осуществляет операции по расходованию бюджетных средств в соответствии с бюджетной сметой, утвержденной в установленном порядке главным распорядителем бюджетных средств.

1.10. Управление от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности самостоятельно, выступает истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции и арбитражных судах в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.11. Управление отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по его обязательствам несет собственник имущества.

1.12. Управление не несет ответственности по обязательствам учредителя.

1.13. Управление руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, законодательными (нормативными) актами Российской Федерации и Республики Дагестан, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа «город Дагестанские Огни», а также настоящим Уставом.

1.14. Управление для реализации своих функций и полномочий осуществляет взаимодействие с органами государственной власти, органами местного самоуправления, органами и структурными подразделениями администрации городского округа «город Дагестанские Огни», общественными и иными организациями, гражданами по направлениям своей деятельности в соответствии с задачами, стоящими перед Управлением, и в пределах своей компетенции.

1.15. Юридический адрес и место нахождения Управления: 368670, Республика Дагестан, г. Дагестанские Огни, пр. Сталина, 11 "а".

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ УПРАВЛЕНИЯ

2.1. Основными целями Управления являются:

2.1.1. Реализация предусмотренных законодательством Российской Федерации вопросов местного значения городского округа «город Дагестанские Огни» образования, а именно:

- организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, среднего (полного) общего образования по общеобразовательным программам, за исключением полномочий по финансированию образовательного процесса, отнесенных к полномочиям государственной власти Республики Дагестан;

- организация предоставления дополнительного образования детям (за исключением предоставления дополнительного образования детям в учреждениях регионального значения) и общедоступного бесплатного дошкольного образования на территории городского округа «город Дагестанские Огни»;

- осуществление учета детей, подлежащих обязательному образованию в образовательных организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования;

2.1.2. Обеспечение эффективного функционирования и развития образования на территории городского округа «город Дагестанские Огни»

3. ЗАДАЧИ УПРАВЛЕНИЯ

Управление в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

3.1. Осуществляет организационное, методическое, информационное обеспечение деятельности муниципальных образовательных бюджетных организаций всех видов, обеспечение координации и контроля за исполнением ими законов, указов, постановлений Российской Федерации, Республики Дагестан, муниципальных правовых актов городского округа «город Дагестанские Огни», приказов (актов) Управления.

3.2. Организует предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

3.3. Организует предоставление начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования.

3.4. Предоставляет информацию об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования в общеобразовательных организациях, расположенных на территории городского округа «город Дагестанские Огни».

3.5. Предоставляет информацию об организации дополнительного образования.

3.6. Осуществляет контроль за организацией отдыха учащихся в каникулы.

3.7. Предоставляет информацию о результатах сданных экзаменов на муниципальном уровне.

3.8. Проводит аттестацию руководящих работников муниципальных образовательных организаций.

3.9. Осуществляет учет детей, подлежащих обязательному образованию в образовательных организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования.

3.10. Участвует в разработке программы социально-экономического развития города в части:

- разработки нормативов финансового обеспечения подведомственных организаций за счет средств городского бюджета (за исключением субвенций, предоставленных

бюджета субъекта Российской Федерации);

- разработки стратегии развития муниципальной системы образования;
- осуществления перспективного планирования развития системы, сети и контингента муниципальных образовательных организаций;
- создания условий, для развития системы муниципальных образовательных организаций исходя из потребностей граждан (населения) в образовательных услугах, мировых и отечественных тенденций в области образования и управления.

3.11. Обеспечивает выполнение программ социально-экономического развития и долгосрочных целевых, (муниципальных программ) городского округа «город Дагестанские Огни» в сфере (области) образования.

3.12. Осуществляет комплексный анализ и прогнозирование тенденций развития муниципальной системы образования.

3.13. Осуществляет функции главного распорядителя финансовых средств Управления; осуществляет распределение бюджетных ассигнований, утвержденных в сфере образования на соответствующий финансовый период, подведомственным организациям; распределяет лимиты бюджетных обязательств по подведомственным организациям; осуществляет контроль за использованием имущества, закрепленного за подведомственными организациями на праве оперативного управления, и целевым использованием организациями бюджетных средств, финансово-хозяйственной деятельностью подведомственных организаций, принимает меры по результатам ревизий и проверок контролирующих органов.

3.14. Осуществляет функции муниципального заказчика по размещению муниципального заказа на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для решения вопросов, отнесенных к компетенции Управления.

3.15. Осуществляет функции и полномочия учредителя в отношении подведомственных организаций в соответствии с муниципальными правовыми актами:

- устанавливает подведомственным бюджетным организациям муниципальные задания, принимает решения об изменении муниципальных заданий;

- осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципальных заданий организациями в порядке, установленном администрацией городского округа «город Дагестанские Огни»;

- проводит процедуры реорганизации, изменения типа и ликвидации подведомственных организаций в порядке, определенном администрацией городского округа «город Дагестанские Огни»;

- предварительно согласовывает крупные сделки подведомственных организаций;

- согласовывает план финансово-хозяйственной деятельности подведомственных бюджетных организаций в порядке, определенном муниципальными актами;

- решает иные вопросы, предусмотренные федеральным и республиканским законодательством, и муниципальными правовыми актами городского округа.

3.16. Координирует работу психолого-педагогического и медико-социального сопровождения обучающихся, воспитанников в образовательно-воспитательном процессе.

3.17. Осуществляет контроль за соблюдением правил оказания платных дополнительных образовательных услуг в подведомственных организациях.

3.18. Осуществляет контроль за организацией и проведением государственной (итоговой) аттестации обучающихся.

3.19. Разрабатывает правила приема в муниципальные образовательные организации в части, не урегулированные законодательством об образовании.

3.20. Координирует работу по профессиональной ориентации обучающихся.

3.21. Осуществляет контроль за приобретением муниципальными образовательными бюджетными организациями учебников, учебных пособий, классных журналов, бланков строгой отчетности, в том числе бланков документов государственного образца об уровне образования, технических средств обучения, приобретенных за счет

субвенций из бюджета Республики Дагестан.

3.22. Обеспечивает перевод обучающихся, воспитанников (с согласия родителей (законных представителей) в другие образовательные организации соответствующего типа в случае прекращения деятельности образовательной организации.

3.23. Осуществляет направление детей и подростков в муниципальные специальные (коррекционные) образовательные бюджетные организации (классы, группы) для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья с согласия их родителей (законных представителей).

3.24. Осуществляет контроль за исключением из общеобразовательных организаций обучающихся, достигших возраста пятнадцати лет, до получения ими основного общего образования.

3.25. В месячный срок принимает меры (совместно с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав и родителями (законными представителями)), обеспечивающие трудоустройство несовершеннолетнего и продолжение освоения им образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения.

3.26. Осуществляет в установленном порядке финансирование программ дошкольного и дополнительного образования детей в области образования в объеме средств, выделенных из городского бюджета; создает условия для реализации программ в области образования в пределах своей компетенции.

3.27. Осуществляет разработку ежегодных планов общегородских мероприятий в области образования.

3.28. Осуществляет координацию, контроль за деятельностью подведомственных организаций.

3.29. Осуществляет финансовое, материально-техническое (за исключением полномочий органов государственной власти Республики Дагестан) обеспечение деятельности подведомственных организаций.

3.30. Координирует деятельность по обеспечению содержания зданий и сооружений подведомственных организаций, выполнению их текущего и капитального ремонта, обустройству прилегающих к ним территорий, по подготовке подведомственных образовательных организаций к новому учебному году.

3.31. Осуществляет контрольно-инспекционную деятельность в подведомственных образовательных организациях по реализации основных направлений государственной политики в области образования и воспитания.

3.32. Составляет фрагмент реестра расходных обязательств по подведомственным организациям.

3.33. Утверждает штатное расписание, бюджетные сметы, сметы доходов и расходов от приносящей доход деятельности подведомственных организаций, контролирует исполнение бюджетной сметы Управления и подведомственных организаций в пределах выделенных ассигнований.

3.34. Осуществляет ведомственный контроль за соблюдением трудового законодательства и иных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в подведомственных организациях.

3.35. Организует профилактическую работу по предупреждению безнадзорности несовершеннолетних, преступности и правонарушений. Ведет учет несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в общеобразовательных организациях.

3.36. Оказывает содействие совершенствованию воспитательной работы в образовательных организациях, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования.

3.37. Создает условия для обучения одаренных и талантливых детей и подростков.

3.38. Оказывает поддержку в реализации различных форм получения образования.

3.39. Участвует в пределах своей компетенции в реализации федеральных,

республиканских, а также городских целевых программ в сфере образования.

3.40. В пределах своей компетенции оказывает содействие детским общественным объединениям и организациям.

3.41. Осуществляет кадровую политику в сфере образования городского округа «город Дагестанские Огни»: ведет учет, анализирует и прогнозирует потребность подведомственных образовательных организаций в педагогических кадрах, осуществляет анализ и прогноз состояния системы подготовки, переподготовки и повышения квалификации педагогических и руководящих работников подведомственных организаций, собирает информацию о наличии педагогических вакансий.

3.42. На основании представлений подведомственных организаций готовит ходатайства и организует награждение наиболее отличившихся работников подведомственных организаций наградами Главы города, Управления.

3.43. Вносит предложения по разработке проекта городского бюджета по муниципальной системе образования, в том числе по установлению порядка и условий применения стимулирующих и компенсационных выплат (доплат, надбавок, премий и др.) в подведомственных организациях.

3.44. Рассматривает письма, заявления, жалобы, принимает меры к устранению недостатков в деятельности подведомственных организаций, Управления.

3.45. Создает в установленном порядке при Управлении комиссии, экспертные и рабочие группы для решения вопросов развития образования.

3.46. Проводит антикоррупционную экспертизу* нормативных правовых актов в сфере образования.

3.47. Организует при участии органов службы занятости в целях обеспечения временной занятости несовершеннолетних граждан от 14 до 18 лет проведение оплачиваемых работ.

3.48. Организует в соответствии с установленным порядком проведение педагогических конференций, совещаний, семинаров и конкурсов в сфере образования. Участвует в работе и программах подведомственных образовательных организаций, органов, комиссий и комитетов на областном и федеральном уровнях по вопросам образования.

3.49. Организует и проводит работу по воинскому учету и бронированию граждан, пребывающих в запасе, работающих в подведомственных организациях.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УПРАВЛЕНИЯ

4.1. Управление имеет право:

4.1.1. Заключать от имени публично-правового образования, в установленном законодательством порядке, муниципальные контракты и иные гражданско-правовые договора, а так же трудовые договора.

4.1.2. Запрашивать от руководителей подведомственных организаций необходимые материалы и сведения по вопросам, входящим в его компетенцию.

4.1.3. Осуществлять прием граждан по личным вопросам.

4.1.4. Готовить проекты постановлений, распоряжений администрации городского округа «город Дагестанские Огни», решений Собрании депутатов городского округа «город Дагестанские Огни» по вопросам, входящим в его компетенцию.

4.1.5. Согласовывать проекты правовых актов администрации городского округа «город Дагестанские Огни», решений Собрании депутатов городского округа «город Дагестанские Огни» по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

4.1.6. Запрашивать в установленном порядке у органов государственной власти и местного самоуправления, организаций информацию, необходимую для осуществления возложенных на Управление задач.

4.1.7. Вносить предложения учредителю по вопросам подбора, расстановки кадров руководителей подведомственных учреждений; их квалификации, поощрения, совершенствования работы подведомственных учреждений; формировать резерв кадров на руководящие должности подведомственных учреждений.

4.1.8. Вносить предложения учредителю о не соответствии руководителя образовательной организации занимаемой должности.

4.1.9. Принимать решения по повышению квалификации; поощрения как руководящих, так и педагогических работников (образовательных организаций) от имени Управления образования и Министерства образования и науки Республики Дагестан, совершенствование работы подведомственных организаций, формировать резерв кадров на руководящие должности подведомственных организаций.

4.1.10. Принимать решения по вопросам своей компетенции, которые являются объективными для исполнения подведомственными организациями, осуществлять соответствующие контрольные мероприятия, в том числе проводить комплексные и тематические проверки подведомственных организаций в соответствии с положением о контрольно-инспекционной деятельности, утверждаемым начальником Управления.

4.1.11. Осуществлять иные права по основаниям и в порядке, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации и Республики Дагестан.

4.2. Управление обязано:

4.2.1. Обеспечивать выполнение задач, определенных настоящим Уставом.

4.2.2. Осуществлять свою деятельность в строгом соответствии с действующим законодательством, не допускать нарушения прав и свобод граждан.

4.2.3. Обеспечивать учет и сохранность документов постоянного срока хранения, по личному составу, осуществлять своевременную передачу их на муниципальное хранение.

4.2.4. Обеспечивать в пределах своей компетенции выполнение мероприятий по гражданской обороне и мобилизационной подготовке, противопожарной безопасности.

4.2.5. Представлять информацию о своей деятельности в соответствии с действующим законодательством.

5. ИМУЩЕСТВО УПРАВЛЕНИЯ

5.1. Имущество Управления формируется за счет:

- имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления или предоставленного ему в безвозмездное пользование собственником имущества или уполномоченным им органом;

- бюджетных средств;

- безвозмездных или благотворительных взносов, пожертвований организаций и граждан;

- иных источников в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Дагестан.

5.2. Имущество Управления находится в муниципальной собственности и закрепляется за ним на праве оперативного управления или предоставляется ему в безвозмездное пользование собственником имущества.

Право оперативного управления в отношении муниципального имущества, закрепленного за Управлением, возникает у Управления с момента передачи и приобретения имущества, если иное не установлено законами и иными правовыми актами или решением собственника имущества.

Право владения и пользования на безвозмездной основе в отношении муниципального имущества, переданного Управлению, возникает у Управления с момента подписания акта приема-передачи имущества, если иное не установлено

законом и иными правовыми актами или решением собственника имущества.

5.3. Управление в отношении закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества осуществляет права владения, пользования им в пределах, установленных законодательством, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника имущества и назначением имущества.

Управление не вправе без согласия собственника имущества отчуждать или иным способом распоряжаться имуществом, переданным ему в безвозмездное пользование или закрепленным за ним собственником имущества, а также приобретенным этим Управлением за счет денежных средств, выделенных ему собственником имущества на приобретение такого имущества.

5.4. Имущество Управления является неделимым и не может быть распределено по долям (долям, паям), в том числе между работниками Управления. В состав имущества Управления не может включаться имущество иной формы собственности.

5.5. Управление обязано эффективно использовать закрепленное за ним имущество, обеспечивать сохранность имущества и не допускать ухудшения его технического состояния, за исключением случаев, связанных с износом и форс-мажорными обстоятельствами.

5.6. Бюджетное финансирование Управления и использование им финансовых средств осуществляется по смете.

5.7. Контроль за использованием имущества, предоставленного Управлению в безвозмездное пользование или находящегося в оперативном управлении Управления, осуществляется собственником имущества.

5.8. Собственник имущества, закрепленного за Управлением, вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.9. Земельные участки, необходимые для достижения Управлением своих целей, могут быть предоставлены ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УПРАВЛЕНИЯ

6.1. Управление действует на основании Устава, утвержденного учредителем.

6.2. Руководство деятельностью Управления осуществляет начальник Управления, назначаемый на должность и освобождаемый от должности решением учредителя. Начальник Управления имеет двух заместителей, в том числе одного заместителя по административно-хозяйственной части, в установленном порядке назначенных и освобожденных от должности им.

6.3. Структура и штатное расписание Управления утверждается учредителем, по представлению начальника Управления.

В структуру Управления входят: руководство (начальник Управления, заместитель начальника Управления, заместитель начальника Управления по административно-хозяйственной части), главный бухгалтер, метод. кабинет (специалисты Управления).

6.4. Начальник Управления:

- организует работу Управления, осуществляет руководство деятельностью Управления на основе единоначалия и несет ответственность за выполнение возложенных на Управление задач;

- без доверенности действует от имени Управления, представляет его интересы в органах государственной власти и органах местного самоуправления, в организациях, в том числе судебных органах, выдает доверенности;

- открывает и закрывает лицевые счета в органах казначейства, совершает по ним операции, подписывает финансовые документы;

- заключает от имени Управления договоры в пределах компетенции Управления;
- обеспечивает соблюдение финансовой дисциплины, защиту имущественных прав и интересов Управления, сохранности денежных средств и материальных ценностей;
- в пределах своей компетенции издает приказы, утверждает положения, правила, инструкции, обязательные для исполнения работниками Управления;
- распределяет обязанности между работниками (специалистами) Управления, утверждает их должностные инструкции;
- организует мероприятия по подготовке и переподготовке специалистов Управления, повышению их профессиональной квалификации;
- представляет на утверждение главы администрации городского округа «город Дзгестанские Огни» структуру и штатное расписание Управления;
- осуществляет прием и увольнение работников Управления, заключает и расторгает трудовые договоры с ними, принимает решения о поощрении или наложении на них дисциплинарных взысканий;
- ведет личный прием и рассмотрение заявлений и обращений граждан, принимает по ним необходимые решения;
- утверждает должностные инструкции руководителей подведомственных учреждений;
- использует в установленном порядке имущество и средства Управления;
- в пределах своей компетенции издает приказы по вопросам организации деятельности Управления, обязательные для исполнения подведомственными организациями;
- участвует в заседаниях и совещаниях, проводимых Главой городского округа, главой администрации городского округа, его заместителями, Собранием депутатов городского округа, при обсуждении вопросов, входящих в компетенцию Управления.
- вносит предложения в установленном порядке по образованию при Управлении комиссии по проверке работы подведомственных организаций, подведению итогов смотров-конкурсов; медальную, конфликтную, экспертные комиссии; комиссию по рассмотрению материалов на награждение работников подведомственных организаций.

Образование и упразднение комиссий, утверждение их персонального состава осуществляются приказом начальника Управления. Компетенция указанных комиссий и сфера их деятельности определяются в соответствующих Положениях.

6.5. В период временного отсутствия начальника Управления его должностные обязанности исполняет заместитель начальника Управления.

6.6. При Управлении в целях демократического, государственно-общественного характера управления муниципальной системой образования создается совет руководителей подведомственных образовательных организаций (совет заведующих муниципальными дошкольными образовательными бюджетными организациями и совет директоров муниципальных образовательных бюджетных организаций).

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

7.1. За невыполнение и (или) ненадлежащее выполнение возложенных на Управление функций, совершение коррупционных правонарушений, а также непринятие мер по устранению причин коррупции начальник Управления несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Должностные лица Управления несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ УПРАВЛЕНИЯ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ПЕЧАТИ И ШТАМПА

8.1. На гербовой печати Управления в центре воспроизводится изображение герба Республики Дагестан, по внешней окружности располагается надпись - Российская Федерация/ Министерство образования и науки Республики Дагестан/ Муниципальное Управление образованием / г. Дагестанские Огни/ ОГРН 1020501622173/ ИНН 0550002033/.

8.2. Гербовой печатью Управления заверяются следующие документы:

- договоры, заключаемые Управлением с организациями и гражданами, изменения и дополнения к ним;
- характеристики, командировочные и другие служебные удостоверения работников Управления и руководителей подведомственных организаций;
- образцы подписей работников Управления, имеющих право на финансово-хозяйственные операции;
- доверенности на право ведения дел в суде от имени Управления, а также представления интересов Управления в других учреждениях и организациях;
- акты приема работ, выполненных по договорам, заключенным Управлением;
- бухгалтерские, финансовые и платежные документы Управления;
- в иных случаях, когда требование о заверении гербовой печатью предусмотрено нормативными правовыми актами.

Данный перечень документов, заверяемых гербовой печатью, не является исчерпывающим.

В случае необходимости решение о заверении гербовой печатью отдельных документов, не входящих в перечисленный перечень, принимает начальник Управления.

8.3. Лицо, ответственное за сохранность гербовой печати и штампа назначается приказом начальника Управления.

8.4. Ответственность за использование и хранение гербовой печати несет начальник Управления.

8.6. Для регистрации входящей и исходящей корреспонденции Управление использует штамп с полным наименованием «Управление образования городского округа «город Дагестанские Огни»».

8.7. Гербовая круглая печать хранится в закрытом несгораемом сейфе. Штамп хранится в сейфе у ответственного работника Управления.

Право использования гербовой печати и штампов закрепляется приказом начальника Управления.

8.8. Для обеспечения уставной деятельности Управление может издавать следующие виды локальных актов: приказы, положения, правила, инструкции, программы, графики, штатное расписание, решения органов Управления и др.

8.9. Локальные акты Управления не могут противоречить Уставу Управления.

9. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ, ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

9.1. Ликвидация или реорганизация Управления осуществляется по решению учредителя в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. При ликвидации и реорганизации Управления, высвобождаемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.3. Имущество Управления, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Управления, передается ликвидационной комиссией органу, определенным учредителем.


9.4. Образовавшиеся при осуществлении деятельности Управления архивные

документы в упорядоченном состоянии передаются при реорганизации Управления его правопреемнику, а при ликвидации - на хранение в соответствующее архивное учреждение.


9.5. Внесение изменений в Устав Управления осуществляется актами учредителя. Устав, изменения и дополнения к нему регистрируются в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке. Устав вступает в силу со дня его государственной регистрации.

Согласовано:

Заместитель главы
администрации городского
округа «город Дагестанские Огни»

 /Ибрагимов Н.М./

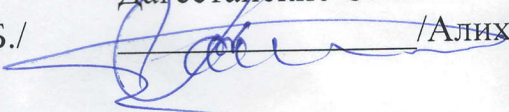
Начальник нормативно - правового
отдела администрации
городского округа «город
Дагестанские Огни»

 /Асланбеков А.Б./

Начальник УИ и ЗО городского
округа «город Дагестанские Огни»

 /Мирзоев Ш.Н./

Начальник
Управления образования
городского округа «город
Дагестанские Огни»

 /Алиханов М.Б./

