

# ОГЛАВЛЕНИЕ

Как начать пользоваться интеграционным решением Сферума и электронного журнала-дневника учителю?	3
Как начать пользоваться интеграционным решением Сферума и электронного журнала-дневника ученику?	4
Как начать пользоваться интеграционным решением Сферума и электронного журнала-дневника ученику?	4
Как перейти в VK Мессенджер на ПК или ноутбуке?	5
Как начать пользоваться интеграционным решением Сферума и электронного журнала-дневника в мобильном приложении VK Мессенджер?	5
Как отвязать учебный профиль VK ID и аккаунт электронного журнала-дневника?	5
Как создать чат?	6
Как изменить внешний вид чата?	6
Как создать дополнительный чат в VK Мессенджере?	6
Как добавить участников в чат?	7
Как аннулировать ссылку-приглашение в чат?	8
Как добавить администратора в чат?	9
Как закрепить сообщение в чате?	9
Как удалить или отредактировать отправленное сообщение?	10
Как узнать, кто прочел моё сообщение?	10
Как искать сообщения в чате?	10
Как отметить сообщение как важное?	11
Как пожаловаться на сообщение и отметить как спам?	11
Как выложить файл или фото в чат?	11
Как найти вложения в чате?	11
Как создать опрос?	11
Как посмотреть проголосовавших в опросе?	12
Как отправить аудиосообщение?	12
Как отправить видеосообщения в чат в приложении VK Мессенджер?	13
Что такое QR-код чата со мной?	13
Как использовать папки?	14
Как закрепить чат, чтобы он всегда был сверху?	14
Как добавить ненужный диалог в архив?	14
Как вернуть диалог из архива?	15
Как удалить чат?	15
Как очистить историю сообщений в чате?	15
Как выйти из чата?	15
Как отметить диалог неп прочитанным?	16
Как отключить уведомления в чатах?	16
Как отправить исчезающее сообщение?	16
Как отправить сообщение без звука?	17
Как отправить реакцию на сообщение?	17
Как повернуть фотографию в чате?	17

Как увеличить масштаб фотографии в чате?	17
Как уменьшить масштаб фотографии в чате?	18
Как создать сбор файлов?	18
Как учителю запустить звонок из электронного журнала-дневника?	18
Как ученику присоединиться к звонку из электронного дневника?	19
Как запустить звонок из чата с родителями или коллегами?	19
Как запустить звонок из чата, созданного в VK Мессенджере?	20
Как присоединиться к звонку, запущенному из чата, созданного в VK Мессенджере?	21
Как записать звонок?	22
Как написать в чат во время звонка?	22
Как свернуть звонок?	23
Как настроить сессионные залы?	23
Как отключить камеры и микрофоны участников звонка?	24
Как исключить участника из звонка?	25
Хочу сообщить об ошибке в звонке. Что делать?	26
Как найти свой ID учебного профиля для обращения в Поддержку Сферума?	26
Как запланировать звонок в VK Мессенджере на ПК или ноутбуке?	27
Как изменить/редактировать запланированный звонок в VK Мессенджере с ПК или ноутбука?	27
Как удалить запланированный звонок в VK Мессенджере с ПК или ноутбука?	28
Как управлять уведомлениями?	29
Как отключить уведомления, если они приходят с личного профиля?	30
Как выйти из учебного/личного профиля в мобильном приложении VK Мессенджер?	30
Как изменить размер текста в интерфейсе?	30
Как изменить внешний вид чата?	30
Как понять, что включена системная тема?	31
Как выбрать иконку приложения?	31
Раздел «Помощь» в мобильном приложении VK Мессенджер	31
Как ученику и родителю начать пользоваться мини-приложением?	32
Как ученику и родителю найти домашнее задание в мобильном приложении VK Мессенджер?	32
Как ученику и родителю посмотреть оценки в мобильном приложении VK Мессенджер?	33
Как ученику присоединиться к уроку в мобильном приложении VK Мессенджер?	33
Как родителю переключаться между профилями детей?	34

## **Учебное пространство Сферум в VK Мессенджере**

В сентябре 2022 года пользователям стало доступно масштабное обновление — закрытое образовательное пространство Сферум в новейшем VK Мессенджере.

Учебное пространство Сферума — это безопасная среда для коммуникации. Можно хранить и пересылать большие файлы до 4 Гбайт, переводить голосовые сообщения в текст и группировать чаты и диалоги в папки.

## **Как начать пользоваться интеграционным решением Сферума и электронного журнала-дневника учителю?**

Авторизуйтесь в своем аккаунте электронного журнала-дневника. Затем нажмите на иконку «Учительская» справа сверху. Если вы еще не проводили связку аккаунтов, то нажмите на «Открыть чат учительской в Сферуме». Затем следуйте шагам, которые предложит вам система.

Авторизация в учебном профиле происходит через VK ID. VK ID — технологическое решение, которое используют отечественные интернет-сервисы для аутентификации пользователя.

В зависимости от того, есть ли у вас учебный профиль, воспользуйтесь одним из трех вариантов.

### **Первый вариант. У вас уже есть аккаунт VK ID и учебный профиль**

Введите номер мобильного телефона от вашего аккаунта VK ID → Введите пароль от вашего аккаунта VK ID. Если вы его не помните, нажмите на кнопку «Забыли или не установили пароль?» и заполните форму для сброса пароля → Введите код из СМС, которое придёт на ваш телефон → Нажмите «Продолжить в учебном профиле» → Проверьте свои личные данные — они будут отображаться на платформе. Нажмите на кнопку «Продолжить». После этого профили будут связаны и у вас появится возможность перейти в VK Мессенджер. Такая связка происходит единожды.

### **Второй вариант. У вас есть аккаунт VK ID, но нет учебного профиля**

Введите номер мобильного телефона от вашего аккаунта VK ID → Введите пароль от вашего аккаунта VK ID. Если вы его не помните, нажмите на кнопку «Забыли или не установили пароль?» и заполните форму для сброса пароля → Введите код из СМС, которое придёт на ваш телефон → Нажмите «Создать учебный профиль» → Заполните информацию о себе и нажмите на «Продолжить». После этого профили будут связаны и

у вас появится возможность перейти в VK Мессенджер. Такая связка происходит единожды.

### **Третий вариант. У вас ещё нет аккаунта VK ID.**

Введите ваш номер мобильного телефона → Введите код из СМС, которое придёт на ваш телефон → Заполните информацию о себе и нажмите “Продолжить”. Указывать отчество не обязательно → Нажмите «Создать учебный профиль» → Заполните информацию о себе и нажмите “Продолжить”. После этого профили будут связаны и у вас появится возможность перейти в VK Мессенджер. Такая связка происходит единожды.

## **Как начать пользоваться интеграционным решением Сферума и электронного журнала-дневника ученику?**

Авторизуйтесь в своем аккаунте электронного журнала-дневника. Затем нажмите на иконку «Мой класс». Если вы еще не проводили связку аккаунтов, то нажмите на «Открыть чат класса в Сферуме». Затем следуйте шагам, которые предложит вам система.

Авторизация в учебном профиле происходит через VK ID. VK ID – технологическое решение, которое используют отечественные интернет-сервисы для аутентификации пользователя.

В зависимости от того, есть ли у вас учебный профиль, воспользуйтесь одним из трех вариантов. Во всех вариантах вход ученика происходит так же, как вход учителя.

## **Как начать пользоваться интеграционным решением Сферума и электронного журнала-дневника ученику?**

Авторизуйтесь в своем аккаунте электронного журнала-дневника. Затем нажмите на иконку «Дети». Если вы еще не проводили связку аккаунтов, то нажмите на имя своего ребенка, далее «Открыть чат класса в Сферуме». Затем следуйте шагам, которые предложит вам система.

Авторизация в учебном профиле происходит через VK ID. VK ID – технологическое решение, которое используют отечественные интернет-сервисы для аутентификации пользователя.

В зависимости от того, есть ли у вас учебный профиль, воспользуйтесь одним из трех вариантов. Во всех вариантах вход ученика происходит так же, как вход учителя и ученика.

## **Как перейти в VK Мессенджер на ПК или ноутбуке?**

Авторизуйтесь в своем аккаунте электронного журнала-дневника. Свяжите его и учебный профиль VK ID (более подробно, как это сделать, описано в статье “Как начать пользоваться интеграционным решением Сферума и электронного журнала-дневника?”).

После завершения связки профилей, нажмите на иконку «Учительская» справа вверху —> “Открыть чат учительской в Сферуме”

## **Как начать пользоваться интеграционным решением Сферума и электронного журнала-дневника в мобильном приложении VK Мессенджер?**

Для того, чтобы воспользоваться интеграцией в мобильном приложении VK Мессенджер, осуществите связку учебного профиля VK ID и аккаунта электронного журнала-дневника для получения доступа к чатам (более подробное описание, как это сделать, вы можете найти в статье “Как перейти в VK Мессенджер на ПК или ноутбуке?”)

После чего перейдите в магазин вашего мобильного устройства, введите в поиске **VK Мессенджер** и установите приложение на телефон. После авторизации в мобильном приложении VK Мессенджере вы будете иметь доступ в те же чаты, что и в браузерной версии.

## **Как отвязать учебный профиль VK ID и аккаунт электронного журнала-дневника?**

Отмена связки вашего учебного профиля VK ID и аккаунта электронного журнала-дневника происходит в интерфейсе последнего.

Сначала авторизуйтесь, затем нажмите иконку «Чаты» справа вверху —> “Отменить привязку учебного профиля VK ID”

# ЧАТЫ

## Как создать чат?

Интеграционное решение Сферума и электронного журнала-дневника позволяет вам воспользоваться автоматически создаваемыми чатами, состав участников которых будет обновляться исходя из данных электронного журнала. Все созданные чаты окажутся в списке чатов в учебном профиле в VK Мессенджере.

Перейдите на сайт электронного журнала-дневника → Введите свои логин и пароль для входа. Свяжите учебный профиль VK ID и ваш аккаунт в электронном журнале (как это сделать, вы сможете найти в статье “Как начать пользоваться интеграционным решением Сферума и электронного журнала-дневника?”).

После завершения связки автоматически будут созданы три чата: “Учительская”, чат класса, в котором вы являетесь классным руководителем и с родителями данного класса.

Для того, чтобы перейти в чат класса нужно перейти в раздел “Мои классы” и выбрать нужный → нажать на панель “Открыть чат класса в Сферуме”.

Для создания чата по предмету нужно создать дистанционный урок в поурочном планировании в разделе «Журналы» или на странице урока - при первом запуске звонка будет создан чат по предмету для этого класса

## Как изменить внешний вид чата?

Вы сможете изменить внешний вид чата в мобильном приложении VK Мессенджер. Перейдите в раздел «Настройки» → «Внешний вид» → «Внешний вид чата» либо «Оформление». Выберите фон или цвет чата, также можно выбрать фотографию из галереи. Таким образом вы сможете изменить оформление в чате для себя.

Изменить оформление в конкретном чате можно, нажав на название чата → «Ещё» → «Оформление чата».

В чатах, созданных на стороне электронного журнала-дневника, изменить оформление может только администратор чата.

## Как создать дополнительный чат в VK Мессенджере?

Интеграционное решение Сферума и электронного журнала-дневника позволяет вам воспользоваться автоматически создаваемыми чатами, состав

участников которых будет обновляться исходя из данных электронного журнала. Все созданные чаты окажутся в списке чатов в учебном профиле в VK Мессенджере.

Для внеклассной деятельности или для коммуникации с коллегами из других образовательных организаций вы можете создать дополнительные чаты в VK Мессенджере. В такие чаты вам понадобится добавлять участников самостоятельно.

Для того, чтобы дополнительно создать чат в VK Мессенджере в браузерной версии VK Мессенджер **на компьютере**, нажмите на карандаш с листком в правом верхнем углу списка чатов → Укажите название чата и при желании загрузите фотографию → Выберите собеседников из списка ваших контактов Сферума → Нажмите на кнопку «Настройки чата» и выберите «Закрытый чат», чтобы все максимальные права были за создателем чата. Затем нажмите «Создать чат». При необходимости вы можете создать пустой чат, а затем по ссылке-приглашению или QR-коду позвать туда участников.

Для того, чтобы создать чат в приложении VK Мессенджер **с мобильного телефона** перейдите в раздел «Чаты» → Нажмите на значок карандаша справа сверху над списком чатов или внизу под ними (точное расположение значков зависит от вашего устройства) → «Создать чат» → Выберите участников из списка или продолжите без них.

Во втором случае можно будет пригласить их по ссылке-приглашению или QR-коду в чат → Укажите название чата и при желании загрузите фотографию → Нажмите на кнопку «Настройки чата» и выберите «Закрытый чат», чтобы все максимальные права были за создателем чата. Затем нажмите «Создать чат».

## Как добавить участников в чат?

Ваши коллеги и ученики попадут автоматически в чаты, созданные на стороне электронного журнала/дневника, после того, как свяжут аккаунты. Добавлять их самостоятельно вам не нужно.

Вместе с тем, если вы являетесь администратором чата, то имеете возможность пригласить людей одним из способов.

В браузерной версии VK Мессенджер **на компьютере** перейдите в нужный чат → Нажмите на название чата сверху → Нажмите на «+ Добавить участников» → Выберите собеседников из списка.

Либо пригласите участника по ссылке-приглашению. Для этого перейдите в нужный чат → Нажмите на название чата → «Цепочка» → «Скопировать». Если Вы не хотите, чтобы собеседник видел историю сообщений, передвиньте

бегунок и скопируйте ссылку. Отправьте ссылку участникам, которых нужно добавить.

Либо пригласите участника с помощью QR-кода. Для этого перейдите в нужный чат → Нажмите на название чата → «Шестернка» → в разделе «QR-код». Скачайте и отправьте QR-код участникам, которых нужно добавить или покажите QR-код участникам с вашего устройства.

Если Вы не хотите, чтобы собеседник видел историю сообщений, передвиньте бегунок в неактивное положение.

**В мобильном приложении** VK Мессенджер перейдите в нужный чат → Нажмите на название чата сверху → В поле «Участники» нажмите «+Добавить», выберите участников из списка ваших контактов в Сферуме.

Либо пригласите их по ссылке-приглашению или QR-коду. Нажмите на название чата сверху → «Ссылка на чат». Ссылку на чат можно скопировать и отправить либо открыть QR-код чата и поделиться им.

## **Как аннулировать ссылку-приглашение в чат?**

Интеграционное решение Сферума и электронного журнала-дневника позволяет вам воспользоваться автоматически создаваемыми чатами, состав участников которых будет обновляться исходя из данных электронного журнала. Все созданные чаты окажутся в списке чатов в учебном профиле в VK Мессенджере.

Вы можете пригласить людей по ссылке-приглашению в чаты, которые создали самостоятельно в VK Мессенджере, либо в чаты с родителями и коллегами, созданные из электронного журнала.

Чтобы аннулировать ссылку-приглашение в браузерной версии VK Мессенджер **на компьютере** перейдите в нужный чат → Нажмите на название чата сверху → «Скрепка» → «Аннулировать ссылку».

**В мобильном приложении** VK Мессенджер перейдите в нужный чат → Нажмите на название чата сверху → «Ссылка на чат» → «Аннулировать ссылку».

## **Как удалить участника из чата?**

Интеграционное решение Сферума и электронного журнала-дневника позволяет вам воспользоваться автоматически создаваемыми чатами, состав участников которых будет обновляться исходя из данных электронного журнала. Все созданные чаты окажутся в списке чатов в учебном профиле в VK Мессенджере.



Благодаря реализованной интеграции коллеги и обучающиеся, которые будут исключены из структуры школы на стороне электронного журнала-дневника, также автоматически покинут и чаты.

Вместе с тем, в чатах VK Мессенджера, созданных вами для внеклассной деятельности или для коммуникации с коллегами из других образовательных организаций вы имеете возможность исключить участников из него. Для этого нажмите на название чата вверху экрана→пролистайте открывшееся окно вниз → найдите участника, которого вы хотите исключить → нажмите на три точки справа от его имени и выберите вариант “Исключить из чата”.

### **Как добавить администратора в чат?**

Интеграционное решение Сферума и электронного журнала-дневника позволяет вам воспользоваться автоматически создаваемыми чатами, состав участников которых будет обновляться исходя из данных электронного журнала. Все созданные чаты окажутся в списке чатов в учебном профиле в VK Мессенджере.

Благодаря реализованной интеграции учебного профиля и аккаунта электронного журнала пользователя, являющиеся учителями в своей школе, в чатах, создаваемых на стороне электронного журнала, будут автоматически становиться администраторами.

В чатах, создаваемых самостоятельно в VK Мессенджере для внеклассной деятельности или для коммуникации с коллегами из других образовательных организаций, администратором чата по умолчанию становится его создатель.

Если же вы хотите выдать права другому участнику в таком чате, то перейдите в чат → нажмите на название чата → «Участники» → нажмите на три точки рядом с ФИО собеседника → «Назначить администратором».

### **Как закрепить сообщение в чате?**

В браузерной версии VK Мессенджер **на компьютере** нажмите на три точки около нужного сообщения → «Закрепить». Создатель чата может запретить менять закреплённое сообщение.

**В мобильном приложении** VK Мессенджер выберите нужное сообщение → Удерживайте палец на экране → «Закрепить». Создатель чата может запретить менять закреплённое сообщение.

## Как удалить или отредактировать отправленное сообщение?

В браузерной версии VK Мессенджер **на компьютере** нажмите на три точки рядом с сообщением → Выберите нужный пункт меню. Удалить или отредактировать сообщения для всех можно в течение суток после отправки. На пересланные сообщения удаление оригинала не влияет.

**В мобильном приложении** VK Мессенджер выберите нужное сообщение → Удерживайте палец на экране → Выберите нужное действие (Редактировать или Удалить)

## Как узнать, кто прочел моё сообщение?

В браузерной версии VK Мессенджер **на компьютере** нажмите на три точки около нужного сообщения, затем откройте количество просмотров.

**В мобильном приложении** VK Мессенджер зажмите нужное сообщение, затем в появившемся меню выберите «Просмотры»

## Как искать сообщения в чате?

Отправленные сообщения хранятся в истории переписки столько, сколько существует чат. Другими словами, вы не потеряете информацию и сможете обратиться к ней, когда вам это понадобится.

Для удобства навигации вы можете воспользоваться поиском по чату. Для этого в браузерной версии VK Мессенджер **на компьютере** в списке чатов откройте нужный → Нажмите на лупу справа от названия чата → В строке поиска введите нужный текст или дату сообщения в календаре.

**В мобильном приложении** VK Мессенджера в разделе «Чаты» откройте нужный → Нажмите на название чата вверху → Нажмите на лупу («Поиск») → В строке поиска введите нужный текст.

Также вы имеете возможность организовать коммуникацию в чате, используя теги. Для этого в поле ввода сообщения введите символ “#”, затем текст без пробелов и знаков пунктуации. Например, #важное.

В отправленном сообщении тег будет являться кликабельным. При нажатии на него вам откроется список сообщений, отправленных в этом чате с этим тегом.

## Как отметить сообщение как важное?

В браузерной версии VK Мессенджер **на компьютере** выберите одно или несколько сообщений → Нажмите на три точки → «Отметить как важное».

Найти важные сообщения можно по значку ≡ в левом верхнем углу → «Важные сообщения».

## Как пожаловаться на сообщение и отметить как спам?

В браузерной версии VK Мессенджер **на компьютере** рядом с сообщением нажмите на три точки → «Выбрать». Затем снова нажмите на три точки → «Пожаловаться». Сообщение будет помечено как спам и удалено.

**В мобильном приложении** VK Мессенджер зажмите пальцем нужное сообщение → Выберите значок с восклицательным знаком «Пожаловаться». Сообщение можно будет отметить как спам и удалить. После этого жалоба уйдёт на модерацию. При необходимости будут приняты меры.

## Как выложить файл или фото в чат?

В браузерной версии VK Мессенджер **на компьютере** в разделе «Чаты» выберите нужный → Нажмите на значок плюса слева от поля ввода сообщения

**В мобильном приложении** VK Мессенджер в разделе «Чаты» выберите нужный → Нажмите на значок скрепки или плюса слева от поля ввода сообщения

## Как найти вложения в чате?

В браузерной версии VK Мессенджер **на компьютере** в списке чатов найдите нужный и откройте его → Нажмите на три точки в правом верхнем углу чата → «Показать вложения». Здесь вы увидите фото, видео, музыку, файлы и ссылки, которые прислали участники чата.

**В мобильном приложении** VK Мессенджер в разделе «Чаты» выберите нужный → Нажмите на название чата сверху → Здесь вы увидите фото, видео, музыку, файлы и ссылки, которые прислали участники чата.

## Как создать опрос?

### В браузерной версии VK Мессенджер на компьютере

1. Найдите нужный чат в списке и нажмите на него

2. Нажмите на «+» слева от строки ввода текста и выберите пункт «Опрос».

3. Впишите тему опроса, варианты ответов, выберите фон из предложенных вариантов.

4. Опрос можно сделать анонимным, разрешить выбирать несколько вариантов ответов, запретить отмену голоса и, если нужно, установить срок, до которого можно принимать участие в голосовании.

5. Когда выберете все параметры, нажмите на кнопку «Сохранить», а затем на кнопку отправления сообщения— и опрос сразу появится в вашей беседе.

### **В мобильном приложении VK Мессенджер**

1. Найдите нужный чат в списке и нажмите на него

2. Нажмите на «+» или скрепку слева от строки ввода текста и выберите пункт «Опрос» → «Создать опрос».

3. Впишите тему опроса, варианты ответов, выберите фон из предложенных вариантов.

4. Опрос можно сделать анонимным, разрешить выбирать несколько вариантов ответов, запретить отмену голоса и, если нужно, установить срок, до которого можно принимать участие в голосовании.

5. Когда выберете все параметры, нажмите на кнопку «Готово» или галочку в правом верхнем углу, а затем на кнопку отправления сообщения— и он опрос сразу появится в вашей беседе.

### **Как посмотреть проголосовавших в опросе?**

При проведении опроса вы можете увидеть не только количество проголосовавших, но и имена участников. Вы сможете это сделать как в браузерной версии на компьютере, так и в мобильном приложении VK Мессенджер.

Чтобы посмотреть результат, перейдите в созданный опрос и выберите один из вариантов ответа. Так вы сможете посмотреть, кто из участников чата выбрал этот вариант.

### **Как отправить аудиосообщение?**

В браузерной версии VK Мессенджера **на компьютере** нужно нажать на иконку записи аудиосообщения, а затем на кнопку отправки сообщения.

**В мобильном приложении** VK Мессенджер вы можете отправить аудиосообщение, нажав и удерживая иконку записи аудиосообщения, расположенную справа от поля ввода текста. Или же потянуть иконку вверх, тогда удерживать кнопку не придется.

Для всех аудиосообщений вне зависимости от платформы доступна их расшифровка. Чтобы воспользоваться этой функцией на мобильном устройстве, нажмите на значок «Аа» справа от аудиодорожки.

В браузерной версии на компьютере расшифровка сообщения автоматически отобразится ниже отправленного голосового сообщения.

## **Как отправить видеосообщения в чат в приложении VK Мессенджер?**

В мобильном приложении VK Мессенджер можно отправлять уникальные сообщения - видеоземли. Для этого в чате нужно нажать и удерживать иконку записи видеосообщения.

Чтоб расшифровать видеосообщение в мобильном приложении VK Мессенджер на Android-устройствах, нажмите на значок «Аа». Под видео появится его текстовая расшифровка.

## **Что такое QR-код чата со мной?**

Вы можете пригласить пользователя в чат с вами с помощью QR-кода в мобильном приложении VK Мессенджер:

1. Откройте раздел «Настройки» в VK Мессенджере
2. Нажмите на QR-код в правом верхнем углу
3. Вы увидите две вкладки.  
QR-сканер понадобится, чтобы сканировать коды других пользователей.  
Выберите «QR чата со мной», чтобы поделиться своим QR-кодом
4. Нажмите «Поделиться», чтобы отправить QR-код пользователю
5. Нажмите «Сохранить», чтобы скачать QR-код на ваше мобильное устройство.  
Он сохранится в галерею ваших снимков
6. Позже вы сможете отправить QR-код из галереи нужному пользователю или показать его очно

# Как организовать рабочее пространство в VK Мессенджере?

## Как использовать папки?

В браузерной версии VK Мессенджера **на компьютере** в левом верхнем углу нажмите на три полоски и выберите «Настройки» → «Папки с чатами» → «Создать» → Укажите название, по кнопке «Добавить чат», выберите нужные чаты, которые хотите сгруппировать в отдельную папку. Также можно добавить чат в папку, нажав на три точки справа от нужного диалога → «Добавить в папку».

**В мобильном приложении** VK Мессенджер в разделе «Настройки» → Откройте «Папки с чатами» → «Создать» → Укажите название, по кнопке «Добавить» выберите нужные чаты, которые хотите сгруппировать в отдельную папку.

## Как закрепить чат, чтобы он всегда был сверху?

В браузерной версии VK Мессенджера **на компьютере** в разделе «Чаты» выберите нужный с Нажмите на три точки → «Закрепить».

**В мобильном приложении** VK Мессенджер в разделе «Чаты» выберите нужный → Зажмите пальцем → «Закрепить».

## Как добавить ненужный диалог в архив?

В браузерной версии VK Мессенджера **на компьютере** рядом с диалогом нажмите на три точки → «Архивировать».

**В мобильном приложении** VK Мессенджер добавить неактуальный диалог в архив можно с помощью долгого нажатия на него (или потяните его влево) → «Архивировать».

Если в чате включены уведомления, то он вернётся в общий список, когда в нём появится новое сообщение. Отключить уведомления можно из чата. Нажмите на название чата → «Уведомления» → «Отключить», либо если вы работаете с компьютера, то откройте чат → нажмите на три точки в правом верхнем углу → выберите «Отключить уведомления»

## Как вернуть диалог из архива?

В браузерной версии VK Мессенджера **на компьютере** в левом углу нажмите на ☰ → «Архив» → Нажмите на три точки рядом с диалогом → «Вернуть из архива». Значок @ на папке означает, что в архиве есть чат с упоминанием.

**В мобильном приложении** VK Мессенджер в правом верхнем углу нажмите на значок папки «Архив». Выберите нужный чат, зажмите пальцем, а затем выберите «Вернуть из архива».

Если в чате включены уведомления, то он вернётся в общий список, когда в нём появится новое сообщение.

## Как удалить чат?

Удалить чат можно только для себя, для остальных участников чат останется доступным.

В браузерной версии VK Мессенджера **на компьютере** для того, чтобы удалить чат перейдите в раздел «Чаты» → Выберите нужный чат → Нажмите на три точки в строке названия чата → «Выйти из чата», а затем «Очистить историю»

**В мобильном приложении VK Мессенджер** для того, чтобы удалить чат перейдите в раздел «Чаты» → Выберите нужный чат → Название чата → «Ещё» → «Выйти из чата», а затем «Очистить историю»

## Как очистить историю сообщений в чате?

В браузерной версии VK Мессенджера **на компьютере** выберите нужный чат → Нажмите на три точки → «Очистить историю».

**В мобильном приложении** VK Мессенджер нажмите «Чаты» → Нужный чат → Название чата → «Ещё» → «Очистить историю».

## Как выйти из чата?

В браузерной версии VK Мессенджера **на компьютере** выберите нужный чат → Слева в углу нажмите на три точки → «Выйти из чата».

**В мобильном приложении** VK Мессенджер нажмите «Чаты» → Нужный чат → Название чата → «Ещё» → «Выйти из чата»

## Как отметить диалог непрочитанным?

В браузерной версии VK Мессенджера **на компьютере** рядом с нужным диалогом нажмите на три точки → «Отметить непрочитанным». После этого чат будет помечен большим кружком. При этом для собеседников сообщения останутся прочитанными — функция позволяет отмечать важные переписки, к которым вы хотите вернуться позже.

**В мобильном приложении** VK Мессенджер перейдите в раздел с сообщениями → Задержите палец или смахните вправо на нужном чате → «Отметить непрочитанным».

## Как отключить уведомления в чатах?

В браузерной версии VK Мессенджера **на компьютере** в разделе «Чаты» нажмите на название нужного чата → Нажмите на изображение рупора «Не беспокоить» (или колокольчика «Уведомления»). Выберите нужный период: уведомления можно отключить на час, восемь часов, день, неделю, навсегда.

**В мобильном приложении** VK Мессенджер в разделе «Чаты» нажмите на название нужного чата → Нажмите на изображение колокольчика «Уведомления». Выберите нужный период: уведомления можно отключить на час, восемь часов, день, неделю, навсегда, отключить звук.

## Как отправить исчезающее сообщение?

Для того, чтоб воспользоваться функцией исчезающих сообщений в браузере компьютера, введите нужное сообщение в строку → Затем наведите курсор на стрелку, находящуюся справа от поля ввода сообщения, но не нажимайте ее.

После этого вы увидите возможность отправить исчезающее сообщение, а также вам будет предложено выбрать время, по истечении которого ваше сообщение исчезнет из чата

Исчезающие сообщения визуально отличаются от других. Когда сообщение исчезнет, то вы и другие участники чата увидите уведомление об этом.

**В мобильном приложении VK Мессенджер:** введите необходимое сообщение. Затем зажмите стрелку, находящуюся справа от поля ввода сообщения → После этого вы увидите возможность отправить исчезающее сообщение, а также вам будет предложено выбрать время, по истечении которого ваше сообщение исчезнет из чата

Исчезающие сообщения визуально отличаются от других. Когда сообщение исчезнет,



то вы и другие участники чата увидите уведомление об этом.

## Как отправить сообщение без звука?

Для того, чтоб воспользоваться функцией отправки сообщения без звука в браузере компьютера, введите нужное сообщение в строку → Затем наведите курсор на стрелку, находящуюся справа от поля ввода сообщения, но не нажимайте ее → выберите способ отправки “Сообщение без звука”

Участникам чата придет уведомление с сообщением без звука

**В мобильном приложении VK Мессенджер:** введите необходимое сообщение. Затем нажмите стрелку, находящуюся справа от поля ввода сообщения → После этого вы увидите возможность отправить сообщение без звука  
Участникам чата придет уведомление с сообщением без звука

## Как отправить реакцию на сообщение?

Для того, чтоб воспользоваться функцией отправки реакции на сообщения в браузере компьютера: нажмите на три точки у сообщения → затем выберите и нажмите на нужную реакцию

**В мобильном приложении VK Мессенджер:** нажмите на сообщение → затем выберите и нажмите на нужную реакцию. Данная возможность есть в мобильном приложении с платформы Android

## Как повернуть фотографию в чате?

Для того, чтоб воспользоваться функцией поворота фотографии в браузере компьютера: нажмите вложение в чате → затем выберите “Повернуть налево”. После поворота при закрытии вложения, фотография в чате отобразится в исходном варианте

## Как увеличить масштаб фотографии в чате?

Для того, чтоб воспользоваться функцией увеличения масштаба в браузере компьютера: нажмите вложение в чате → затем выберите значок лупы “Увеличить масштаб”. После изменения масштаба при закрытии вложения, фотография в чате отобразится в исходном варианте

## Как уменьшить масштаб фотографии в чате?

Для того, чтоб воспользоваться функцией уменьшения масштаба в браузере компьютера: нажмите вложение в чате → затем выберите значок лупы “Уменьшить масштаб”. После изменения масштаба при закрытии вложения, фотография в чате отобразится в исходном варианте

## Как создать сбор файлов?

На **компьютере или ноутбуке** вы можете централизованно собирать файлы от участников чата.

1. Нажмите на три полосы в левом верхнем углу
2. Выберите раздел «Сервисы», а затем кликните на «Сбор файлов».
3. Нажмите на кнопку «Создать», укажите тему и опишите задание для участников.
4. Добавьте участников, которым хотите выдать задание, или отправьте им ссылку. В этом же окне вы увидите, кто прислал файл, а кто — ещё нет.

**В мобильном приложении VK Мессенджер:**

1. Перейдите в раздел «Настройки»
2. Выберите раздел «Сервисы», а затем кликните на «Сбор файлов».
3. Нажмите на кнопку «Создать», укажите тему и опишите задание для участников.
4. Добавьте участников, которым хотите выдать задание, или отправьте им ссылку. В этом же окне вы увидите, кто прислал файл, а кто — ещё нет.

# ЗВОНКИ

## Как учителю запустить звонок из электронного журнала-дневника?

Интеграционное решение Сферума и электронного журнала-дневника позволяет вам пользоваться возможностями видеоконференцсвязи непосредственно из интерфейса электронного журнала. Свяжите учебный профиль VK ID и ваш аккаунт в электронном журнале (как это сделать, вы

сможете найти в статье “Как начать пользоваться интеграционным решением Сферума и электронного журнала-дневника?”).

После завершения связки профилей перейдите в раздел «Журналы» и выберите свой класс→ укажите предмет→ нужную дату урока→ Нажмите на «Запланировать дистанционный урок» → укажите платформу Сферум как место запуска звонка→ Дистанционный урок запланирован. Для начала урока нажмите на кнопку «Войти»

Обратите внимание, войти в урок можно только в тот день, на который он запланирован. В другое время Система выдаст сообщение об ошибке.

## **Как ученику присоединиться к звонку из электронного дневника?**

Интеграционное решение Сферума и электронного журнала-дневника позволяет вам пользоваться возможностями видеоконференцсвязи непосредственно из интерфейса электронного журнала. Свяжите учебный профиль VK ID и ваш аккаунт в электронном дневнике. На сайте электронного дневника введите свои логин и пароль для входа → Для перехода в VK Мессенджер после авторизации нажмите на вкладку «Мой класс» → Затем нажмите «Открыть чат класса в Сферуме» →свяжите учебный профиль.

После завершения связки профилей перейдите в раздел «Образование». Урок, запланированный учителем в дистанционном формате, будет отмечен специальным значком в расписании. Нажмите «Войти» , чтобы подключиться к уроку.

Обратите внимание, что подключение невозможно, пока не подошло время начала урока по расписанию.

## **Как запустить звонок из чата с родителями или коллегами?**

Интеграционное решение Сферума и электронного журнала-дневника позволяет вам пользоваться возможностями видеоконференцсвязи непосредственно из интерфейса электронного журнала.

При этом возможность запуска звонка у вас будет в чатах, созданных самостоятельно в VK Мессенджере, а также в чатах “Учительская”, “Родители”, “Ученики”, если вы являетесь в них администратором.

В браузерной версии VK Мессенджера **на компьютере** выберите чат, где хотите запустить звонок. Затем нажмите на изображение трубки в правом верхнем углу. Выберите аудиозвонок или видеозвонок. Вы можете выбрать участников из списка и добавить их в звонок или пригласить по ссылке.

После авторизации в приложении VK Мессенджер вы можете запустить звонок и с мобильного устройства в чатах, созданных самостоятельно в VK Мессенджере, а также в чатах “Учительская”, “Родители”, “Ученики”, если вы являетесь в них администратором. Откройте чат и нажмите на значок с трубкой в правом верхнем углу. Выберите собеседников и тип звонка: «Аудиозвонок» или «Видеозвонок».

## **Как запустить звонок из чата, созданного в VK Мессенджере?**

Интеграционное решение Сферума и электронного журнала-дневника позволяет вам пользоваться возможностями видеоконференцсвязи непосредственно из интерфейса электронного журнала.

При этом в чатах, создаваемых самостоятельно в VK Мессенджере для внеклассной деятельности или для коммуникации с коллегами из других образовательных организаций, вы имеете возможность запустить звонок.

В браузерной версии VK Мессенджера **на компьютере** выберите чат, где хотите запустить звонок. Затем нажмите на изображение трубки в правом верхнем углу. Выберите аудиозвонок или видеозвонок. Вы можете выбрать участников из списка и добавить их в звонок или пригласить по ссылке.

После авторизации в приложении VK Мессенджер вы можете запустить звонок и с мобильного устройства. Откройте чат и нажмите на значок с трубкой в правом верхнем углу. Выберите собеседников и тип звонка: «Аудиозвонок» или «Видеозвонок».

### **Как организатору звонка скопировать ссылку на него?**

Ссылку на звонок не получится скопировать в звонке, запущенном из интерфейса электронного журнала-дневника.

Если вы запустили звонок из чата, созданного самостоятельно в VK Мессенджере, либо из чатов “Учителя”, “Родители”, “Класс”, в которых являетесь администратором, то такая возможность у вас будет.

В браузерной версии VK Мессенджера на ПК или ноутбуке нажмите на кнопку «Ссылка» в правом верхнем экрана прямо во время звонка → «Скопировать».

Обратите внимание: скопировать ссылку можно только после начала звонка. Сделать это заранее не получится.

**В мобильном приложении VK Мессенджер** нажмите на изображение человечков вверху экрана прямо во время звонка → «Пригласить по ссылке» → «Скопировать ссылку».

## **Как присоединиться к звонку, запущенному из чата, созданного в VK Мессенджере?**

Интеграционное решение Сферума и электронного журнала-дневника позволяет вам пользоваться возможностями видеоконференцсвязи непосредственно из интерфейса электронного журнала.

При этом в чатах, создаваемых самостоятельно в VK Мессенджере для внеклассной деятельности или для коммуникации с коллегами из других образовательных организаций, существует возможность запустить звонок и пригласить в него участников.

Если вас приглашают в звонок (лично или среди участников чата, в котором вы состоите), то с началом события в VK Мессенджере появится окно с сообщением о звонке. В окне можно нажать на зелёную кнопку с трубкой, чтобы ответить, или на красную с крестиком, чтобы не отвечать на звонок.

Также в чате, где идёт звонок, появится уведомление об этом. Если вы состоите в чате, в котором был запущен звонок, по кнопке «Присоединиться» можно подключиться к нему.

Участники могут присоединиться и по ссылке на звонок. Если у вас есть такая ссылка, просто перейдите по ней.

Чтобы присоединиться к звонку **в мобильном приложении VK Мессенджер** нажмите на зелёную кнопку с трубкой (или синюю кнопку с галочкой), чтобы «Ответить» или на красную с крестиком, чтобы «Отклонить».

### **Как организатору звонка скопировать ссылку на него?**

Ссылку на звонок не получится скопировать в звонке, запущенном из интерфейса электронного журнала-дневника.

Если вы запустили звонок из чата, созданного самостоятельно в VK Мессенджере, либо из чатов «Учителя», «Родители», «Класс», в которых являетесь администратором, то такая возможность у вас будет.

В браузерной версии VK Мессенджера **на компьютере** нажмите на кнопку «Ссылка» в правом верхнем экране прямо во время звонка → «Скопировать».

Обратите внимание: скопировать ссылку можно только после начала звонка. Сделать это заранее не получится.

**В мобильном приложении VK Мессенджер** нажмите на изображение человечков вверху экрана прямо во время звонка → «Пригласить по ссылке» → «Скопировать ссылку».

## Как записать звонок?

Если вы хотите записать звонок в браузерной версии VK Мессенджера **на компьютере**, то сделать это можно во время звонка по кнопке “Запись звонка” под шестеренкой.

Введите название записи и выберите, от чьего лица она будет сделана.

Обратите внимание – в настоящее время просмотр записи будет доступен только участникам чата, где был запущен звонок. Видеофайл можно переслать в другой учебный чат, и его участники также смогут посмотреть его.

Нажмите на кнопку “Записать звонок”. После этого начнётся 3-секундный обратный отсчет до начала записи.

После начала записи у вас появится счётчик продолжительности записи.

Для того чтобы закончить запись звонка, нажмите на кнопку “Завершить” в левом верхнем углу.

Чтобы посмотреть запись звонка, вернитесь в чат, откуда запускали его.

Если вы хотите сделать запись звонка в **мобильном приложении VK Мессенджер**, протяните вверх полосу внизу экрана → В развернувшемся меню нажмите на “Записать звонок”.

Введите название записи и выберите, от чьего лица она будет сделана, а также тех, кто сможет посмотреть её.

Обратите внимание – в настоящее время просмотр записи будет доступен только участникам чата, где был запущен звонок. Видеофайл можно переслать в другой учебный чат, и его участники также смогут посмотреть его.

Нажмите на кнопку “Записать звонок”. После этого начнётся 3-секундный обратный отсчет до начала записи.

После начала записи у вас появится счётчик продолжительности записи.

Для того чтобы закончить запись звонка, нажмите на кнопку “Завершить” в правом верхнем углу.

Чтобы посмотреть запись звонка, вернитесь в чат, откуда запускали его.

## Как написать в чат во время звонка?

В браузерной версии VK Мессенджера **на компьютере** чат звонка можно вызвать, нажав на значок в левом нижнем углу. Также можно свернуть окно звонка по кнопке в виде квадрата справа внизу и в блоке бесед слева перейти

в чат этого звонка. Это получится сделать, если открыть звонок внутри VK Мессенджера.

**В мобильном приложении VK Мессенджер** чат звонка можно вызвать, нажав на значок в левом верхнем углу.

## Как свернуть звонок?

Чтобы свернуть звонок в небольшое окно в браузерной версии VK Мессенджера **на компьютере**, справа внизу экрана нажмите на квадрат. Это получится сделать, если звонок открыт внутри VK Мессенджера. Чтобы вернуть обычный размер, в миниатюре звонка снова нажмите на квадрат справа внизу.

Рядом с квадратом есть кнопка с двумя стрелочками. Нажмите на неё, чтобы развернуть звонок на весь экран, а затем вернуть к обычному размеру.

Чтобы свернуть звонок в небольшое окно в **мобильном приложении VK Мессенджер** о время звонка протяните вверх полосу внизу экрана (—). Чтобы развернуть окно, нажмите на двойную стрелку (↑) или на миниатюру для раскрытия звонка на весь экран.

## Как настроить сессионные залы?

Распределить участников по сессионным залам могут организаторы звонка. Для этого в веб-версии VK Мессенджера нажмите на иконку «Сессионные залы» в левом нижнем углу.

1. Вы можете задать количество залов и распределить участников случайным образом — для этого переведите ползунок в активное положение и нажмите «Продолжить».

2. Распределить участников вручную можно по нажатию на три точки справа от их имён. Другой вариант — распределить автоматически. Для этого нажмите одноимённую кнопку в правом верхнем углу.

3. Чтобы удалить сессионный зал, нажмите на три точки справа от названия зала и выберите «Удалить».

Новые залы создаются по кнопке «Добавить зал». По нажатию на карандаш справа от зала вы можете его переименовать. Если что-то пошло не так, вы можете распределить участников по залам ещё раз. Для этого нажмите «Начать заново». После распределения участников по залам нажмите «Открыть залы».

Администраторы звонка могут перемещать участников из одного зала в другой, в том числе вернуть в основной. Участники, не распределённые по залам, отображаются как отдельная группа и остаются в основном зале.

После распределения по залам в левом верхнем углу звонка появится отдельное меню.

По нажатию на «Управление» откроется окно, из которого вы сможете перейти в любой другой зал. Для этого нажмите «Войти» напротив нужного зала.

После перемещения в зал участник в левом верхнем углу появится название зала, а справа от него — кнопка «Помощь». Чтобы вернуться в основной зал, необходимо нажать на кнопку «Выйти». По нажатию на кнопку «Помощь» участник пригласит в зал администратора. В этот момент администратор звонка увидит уведомление. Он может мгновенно перейти в зал или сделать это позже — все «Запросы о помощи» хранятся в меню слева вверху.

По нажатию на кнопку «Перейти в зал» вы увидите, в какой именно зал переходите. После возвращения в основной зал участник звонка сможет вернуться в последний покинутый зал по кнопке «Войти» слева вверху.

**В мобильном приложении VK Мессенджер на Android** в запущенном звонке протяните вверх полосу внизу экрана и в открывшемся меню нажмите на функцию «Сессионные залы».

Вы можете задать количество залов и распределить участников случайным образом — для этого переведите ползунок в активное положение и нажмите «Продолжить». Распределить участников вручную можно по нажатию на «Выбрать участников».

Если что-то пошло не так, вы можете распределить участников по залам ещё раз. Для этого нажмите «Начать заново».

После распределения участников по залам вы можете их туда переместить, если нажмёте кнопку «Открыть залы».

Администраторы звонка могут перемещать участников из одного зала в другой. Для этого нажмите «Управление залами» и выберите нужный из списка. Откроется список участников зала: найдите нужного, нажмите на три точки справа от его имени и переведите в другой зал.

После перемещения в зал участник звонка увидит следующее окно. Сверху появится название зала, а под ним — иконка вопроса. По нажатию на вопрос участник пригласит в зал администратора.

Чтобы вернуться в основной зал, необходимо нажать на кнопку «Выйти».

Если участник попросил помощи, администратор увидит уведомление. Он может мгновенно перейти в зал или сделать это позже.

Все запросы хранятся в разделе «Управление залами». Вы увидите его, когда потянете полосу внизу экрана наверх.

## **Как отключить камеры и микрофоны участников звонка?**



В браузерной версии VK Мессенджера **на компьютере** следует сделать следующим образом.

Чтобы отключить камеру и микрофон у конкретного участника, нажмите три точки в окне участника → передвиньте бегунок отключения микрофона или видео и показа экрана влево. После этого → «Отключить один раз».

Или нажмите на список участников по кнопке с изображением человечков внизу экрана → Нажмите на галочку справа от имени нужного участника → Выберите что именно хотите отключить: микрофон или видео и показ экрана → Затем «Отключить один раз».

**В мобильном приложении** VK Мессенджер при долгом нажатии на иконку участника звонка появляется меню, в котором можно отключить микрофон или камеру.

Для этого нажмите на три точки у нужного участника → «Микрофон» → «Отключить один раз». Точно также можно отключить камеру и показ экрана.

Чтобы отключить микрофоны и камеры *всем* участникам звонка в браузерной версии VK Мессенджера **на компьютере**, нажмите на шестеренку в правом нижнем углу звонка выберите «Микрофоны»/«Видео показ экрана» → «Отключить навсегда» или «Отключить один раз»

**В мобильном приложении** VK Мессенджер потяните полосу над иконкой микрофона вверх → «Доступы участников» → «Микрофоны»/ «Камеры и показ экрана» → «Отключить один раз»/«Запретить доступ совсем»

## **Как исключить участника из звонка?**

*(учитель сможет исключить ученика из звонка, запущенного из **электронного журнала-дневника**)*

В чатах, создаваемых самостоятельно в VK Мессенджере для внеклассной деятельности или для коммуникации с коллегами из других образовательных организаций, существует возможность запустить звонок и пригласить в него участников.

В таких звонках у вас есть возможность исключить участника из звонка. В браузерной версии VK Мессенджера **на компьютере** для этого нажмите три точки в окне участника → «Исключить из звонка».

Либо откройте список участников по кнопке с изображением человечков внизу экрана → Кликните на галочку справа от нужного имени → «Исключить из звонка».

В **мобильном приложении** VK Мессенджер откройте список участников по кнопке с изображением человечков → Нажмите на имя или три точки нужного участника → «Исключить из звонка».

### **Хочу сообщить об ошибке в звонке. Что делать?**

Пожалуйста, напишите в Поддержку через кнопку «Помощь» в разделе «Настройки» приложения VK Мессенджер. Для этого впишите в текстовое поле слово «Вопрос», после нажмите «Напишите нам».

В обращении расскажите, после чего и какая ошибка произошла, укажите дату и время звонка, ID участников, у которых возникла проблема. Сделайте скриншот экрана с ошибкой, если возможно. Приложите к обращению документ с логами звонка, скачать их можно в звонке, запущенном через браузер, через шестеренку в правом нижнем углу звонка.

Также измерьте скорость интернета и сделайте скриншот результатов. Приложите его к обращению в Поддержку. В письме укажите также ссылку на звонок: нажмите на звенья цепочки в правом верхнем углу экрана прямо во время звонка → «Скопировать».

**Чтобы скопировать ссылку на звонок в мобильном приложении VK Мессенджер** нажмите на изображение человека → пригласить по ссылке → Скопировать ссылку.

Если звонок уже завершён, запустите звонок ещё раз и дождитесь повторения проблемы. Зафиксируйте данные.

В некоторых ситуациях Поддержка может запросить id учебного профиля для идентификации проблемы. Как найти свой ID учебного профиля для обращения в Поддержку Сферума подробно рассказано в одноименной статье.

### **Как найти свой ID учебного профиля для обращения в Поддержку Сферума?**

Откройте VK Мессенджер в **браузере компьютера** и авторизуйтесь в учебном профиле. В нужном чате нажмите сверху на название → В поле «Участники» найдите свои фамилию и имя → Нажмите правой кнопкой мышки на фамилию → «Скопировать ссылку». Последние девять цифр — это и есть ID пользователя.

Чтобы скопировать личный ID нажмите на три полосы в левом верхнем углу → «Настройки» → под вашими ФИО появится личный ID

**В мобильном приложении VK Мессенджер** в нужном чате нажмите вверху на название → в поле «Участники» нажмите на свои фамилию и имя → Скопируйте ID.

## **Как запланировать звонок в VK Мессенджере на ПК или ноутбуке?**

1. Откройте VK Мессенджер и войдите в учебный профиль Сферум
2. Нажмите на иконку Трубки с плюсом над списком чатов
3. В выпадающем меню выберите “Запланировать”  
Откроется меню звонков. Здесь вы сможете создать звонок, запланировать звонок, увидеть историю звонков, пропущенные, активные и запланированные звонки. Для того, чтобы запланировать звонок, вам необходимо нажать сквозную кнопку “Запланировать”  
В открывшемся окне вы можете ввести название звонка, выбрать дату и время и его продолжительность.
4. Выбрать дату вашего звонка можно в разделе “Начало”
5. В открывшемся календаре выберите нужную дату и время  
При необходимости, вы можете выбрать повтор запланированного звонка. Для этого нажмите на активную надпись в разделе “Повторять” и выберите промежуток  
Также Вы можете поставить встречу в календарь и настроить напоминание  
Ниже вам будут доступны функции: зал ожидания, возможность анонимного входа в звонок, настройки микрофонов, видео участников и реакции
6. После того, как вы настроили необходимые параметры, вы можете нажать на кнопку “Запланировать”. У вас отобразится, что встреча спланирована. Теперь вы можете скопировать текст приглашения с ссылкой на звонок и отправить участникам звонка. После ваш запланированный звонок отобразится в разделе “Главная” под надписью “Запланированные”. И в разделе “Запланированные”
7. Для того, чтобы зайти в запланированный звонок, нажмите “Войти” или откройте звонок из чата по кнопке “Присоединиться”. Чат со звонком удобно найти по названию вашей встрече в поисковике по чатам.
8. Откроется окно звонка. Участники, которые присоединились по ссылке к звонку, автоматически попадают в чат.
9. Под шестеренкой находятся настройки звонка. Вы можете сделать запись звонка, и она сохранится в чате вашего звонка.

## **Как изменить/редактировать запланированный звонок в VK Мессенджере с ПК или ноутбука?**

1. При необходимости вы можете изменить запланированную встречу. Для этого нажмите на три точки рядом с названием вашего звонка. В открывшемся меню вы можете войти в звонок, скопировать на него ссылку, скопировать приглашение, редактировать запланированный звонок, открыть чат звонка и удалить запланированный звонок.

2. Для того, чтобы отредактировать данные в запланированном звонке, нажмите на три точки рядом с названием вашего звонка. В открывшемся меню выберите “Редактировать”. Внесите нужные изменения и нажмите “Сохранить”.
3. При необходимости, скопируйте еще раз текст и ссылку на вашу встречу и отправьте ее участникам.

## **Как удалить запланированный звонок в VK Мессенджере с ПК или ноутбука?**

Для этого нажмите на три точки рядом со звонком, выберите “Удалить”. Затем снова “Удалить”. Здесь же вы можете перенести этот звонок на другое время. Для этого нажмите “Перенести на другое время”, заполните необходимую информацию и нажмите “Перенести”. Затем снова скопируйте текст и ссылку на звонок и отправьте участникам вашего звонка.

# РАЗДЕЛ «Настройки»

## Как управлять уведомлениями?

На компьютере или ноутбуке перейдите в меню по нажатию на три полосы в левом верхнем углу и выберите «Настройки» → «Уведомления и звуки»

1. «Звук сообщений» - отключение звука сообщений
2. «Уведомления о сообщениях и звонках» - Когда вам придёт новое сообщение или поступит звонок, появится уведомление
3. «Уведомления о реакциях» - Когда кто-то отреагирует на ваше сообщение, появится уведомление

Уведомления из **мобильного приложения** можно отключить в разделе «Настройки», в поле «Уведомления и звуки».

1. «Не беспокоить» — отключение всех уведомлений приложения на определённый период (час, 8 часов, день и до конкретного времени).
2. «Личные сообщения» и текст — в уведомлении будут видны имя отправителя и текст сообщения или только имя. Также в разделе можно отключить push-уведомления.
3. «Групповые чаты» — в уведомлении будут видны имя и текст отправителя или только имя. Также в разделе можно отключить push-уведомления.
4. «Упоминания в чате». Можно отключить упоминания в чате: если выбрать «Все» — в уведомлениях будут появляться все сообщения; «Кроме @all и @online» — вы будете получать только важные сообщения; «Никакие» — уведомления отображаться не будут. Также в разделе можно отключить push-уведомления.
5. «Запросы на переписку» — в разделе можно отключить push-уведомления.
6. «Звук и вибрация». Если тумблер включён — уведомления в приложении будут приходить со звуком и вибрацией, если тумблер выключен — беззвучно.
7. «Уведомления» — уведомления будут приходить как баннер или их можно отключить.
8. «Другие уведомления». Можно отключить показ уведомлений; включить или отключить всплывающие уведомления, вибрацию; выбрать показ уведомлений на экране блокировки.
9. «Дополнительные настройки». Можно включить или отключить индикатор, а также изменить его цвет.

Для того, чтоб отключить уведомления в браузерной версии, нажмите на три полоски вверху слева и перейдите в раздел “Настройки”. Передвиньте вправо бегунок, расположенный напротив раздела “Уведомления”.

## **Как отключить уведомления, если они приходят с личного профиля?**

В мобильном приложении VK Мессенджер у вас есть возможность авторизоваться с нескольких профилей, включая личный. При этом вы можете получать уведомления со всех аккаунтов, где авторизованы. Если по каким-либо причинам вы хотите их отключить, в **мобильном приложении VK Мессенджер** откройте аккаунт, для которого вы хотите настроить уведомления. Затем нажмите «Настройки» → «Уведомления и звуки». Выберите, хотите ли получать push-уведомления в личных сообщениях, в групповых чатах, либо нигде.

Также у вас есть возможности гибкой настройки как именно вы хотите получать уведомления.

## **Как выйти из учебного/личного профиля в мобильном приложении VK Мессенджер?**

Чтобы выйти из учебного профиля, перейдите в «Настройки» → «Изменить» в левом верхнем углу → «Выйти».

Либо нажмите «Настройки», выберите с помощью карусели профилей аккаунт, который хотите скрыть, и нажмите “Скрыть аккаунт”.

## **Как изменить размер текста в интерфейсе?**

В **мобильном приложении VK Мессенджер** это можно сделать следующим образом (способ зависит от операционной системы вашего устройства).

- перейдите в раздел «Настройки» → Внешний вид → Размер текста. Выберите размер текста, наиболее удобный для вас.
- перейдите в раздел «Настройки» → Настройки приложения → Размер шрифта. Выберите размер текста, наиболее удобный для вас.

## **Как изменить внешний вид чата?**

Вы сможете изменить внешний вид чата в мобильном приложении VK Мессенджер.

Перейдите в раздел «Настройки» → «Внешний вид» → «Внешний вид чата» либо «Оформление». Выберите фон или цвет чата, также можно выбрать фотографию из галереи. Таким образом вы сможете изменить оформление в чате для себя.

Изменить оформление в конкретном чате можно, нажав на название чата —> «Ещё» —> «Оформление чата».

В чатах, созданных на стороне электронного журнала, изменить оформление может только администратор чата.

## **Как изменить тему?**

В браузерной версии VK Мессенджера **на компьютере** нажмите на иконку «Три полосы» в левом верхнем углу → «Настройки» → «Внешний вид»

**В мобильном приложении** VK Мессенджер перейдите в раздел «Настройки» → «Внешний вид» → «Тема»

## **Как понять, что включена системная тема?**

Для того, чтобы проверить данную функцию в браузерной версии VK Мессенджера **на компьютере**, нажмите на три полосы вверху слева и перейдите в раздел «Настройки» и откройте выпадающий список рядом с разделом «Внешний вид».

**В мобильном приложении** VK Мессенджер проверить это можно в разделе «Настройки» → «Внешний вид» → «Использовать системную тему». Если тумблер включён, то внешний вид приложения будет переключаться автоматически при изменении темы в настройках вашего мобильного устройства.

## **Как выбрать иконку приложения?**

**В мобильном приложении** VK Мессенджер изменить тему приложения можно в разделе «Настройки» → «Внешний вид» → «Иконка приложения» → Выберите нужную.

## **Раздел «Помощь» в мобильном приложении VK Мессенджер**

В разделе «Помощь» вы можете найти ответ на интересующий вас вопрос или задать свой. Если вы не нашли ответ на свой вопрос, впишите в текстовое поле «Вопрос», после нажмите «Напишите нам» и расскажите о проблеме, приложите фото или файл.

Если Вы не нашли ответ на свой вопрос в списке вопросов и через строку поиска, нажмите «напишите нам» и расскажите о проблеме, приложите фото или файл.

## Мини-приложение «Электронный дневник»

Мини-приложение открывает доступ к преимуществам интеграции учебного профиля Сферум с электронным дневником в мобильном приложении VK Мессенджер

В нём ученик может проверить расписание, присоединиться к уроку и узнать домашнее задание, а родители — увидеть расписание ребёнка и его отметки

### **Как ученику и родителю начать пользоваться мини-приложением?**

Интеграционное решение Сферума и электронного дневника позволяет вам воспользоваться некоторыми преимуществами, в частности, мини-приложением дневника.

Для этого ученику или родителю необходимо войти в электронный дневник и привязать учебный профиль Сферума к аккаунту электронного дневника. Затем нужно войти в свой учебный профиль в приложении VK Мессенджер.

Чтобы открыть его самостоятельно в мобильном приложении VK Мессенджер, нужно перейти в «Настройки» → «Сервисы» → «Электронный дневник» или перейти в раздел «Чаты» и выбрать чат «Электронный дневник». Откроется мини-приложение. Если понадобится, выберите ваш регион и электронный дневник.

### **Как ученику и родителю найти домашнее задание в мобильном приложении VK Мессенджер?**

Интеграционное решение Сферума и электронного дневника позволяет вам воспользоваться некоторыми преимуществами, в частности, мини-приложением дневника.

Для этого ученику или родителю необходимо войти в электронный дневник и привязать учебный профиль Сферума к аккаунту электронного



дневника. Затем нужно войти в свой учебный профиль в приложении VK Мессенджер.

Войти в мини-приложение «Электронный дневник» через раздел «Чаты» или «Настройки» → «Сервисы» → «Электронный дневник».

Чтобы посмотреть задания от учителя необходимо перейти в раздел «Задания» на нижней панели и открыть карточку урока.

Если учитель прикрепил материалы к уроку, они отобразятся в карточке данного урока и их можно будет скачать.

### **Как ученику и родителю посмотреть оценки в мобильном приложении VK Мессенджер?**

Интеграционное решение Сферума и электронного дневника позволяет вам воспользоваться некоторыми преимуществами, в частности, мини-приложением дневника.

Для этого ученику или родителю необходимо войти в электронный дневник и привязать учебный профиль Сферума к аккаунту электронного дневника. Затем нужно войти в свой учебный профиль в приложении VK Мессенджер.

Войти в мини-приложение «Электронный дневник» через раздел «Чаты» или «Настройки» → «Сервисы» → «Электронный дневник».

Помимо расписания и заданий, в мини-приложении можно посмотреть свои отметки — они находятся в разделе «Отметки» на нижней панели мини-приложения. По нажатию на название предмета откроется карточка урока с информацией о домашнем задании и оценкой за урок.

Ученик и родитель также могут посмотреть средний балл по тому или иному предмету. Для этого необходимо перейти в раздел «Отметки», затем — выбрать «Итоги» и нужный предмет. В открывшемся окне появятся текущие оценки и средний балл.

### **Как ученику присоединиться к уроку в мобильном приложении VK Мессенджер?**

Интеграционное решение Сферума и электронного дневника позволяет вам воспользоваться некоторыми преимуществами, в частности, мини-приложением дневника.

Для этого ученику необходимо войти в электронный дневник и привязать учебный профиль Сферума к аккаунту электронного дневника. Затем нужно войти в свой учебный профиль в приложении VK Мессенджер.

Войти в мини-приложение «Электронный дневник» через раздел «Чаты» или «Настройки» → «Сервисы» → «Электронный дневник».

В мини-приложении ученик сможет посмотреть расписание и присоединиться к онлайн-уроку по нажатию на кнопку «Подключиться к уроку».

## **Как родителю переключаться между профилями детей?**

Интеграционное решение Сферума и электронного дневника позволяет вам воспользоваться некоторыми преимуществами, в частности, мини-приложением дневника.

Для этого родителю необходимо войти в электронный дневник и привязать учебный профиль Сферума к аккаунту электронного дневника. Затем нужно войти в свой учебный профиль в приложении VK Мессенджер.

Войти в мини-приложение «Электронный дневник» через раздел «Чаты» или «Настройки» → «Сервисы» → «Электронный дневник».

Если у родителя несколько детей, то можно переключаться между их профилями.

Для смены профиля вверху у имени ребенка нажмите «Сменить» → во всплывающем окне укажите нужного ребенка и нажмите «Выбрать»