

План мероприятий по переходу на обновленный федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования (далее – ФГОС СОО) в общеобразовательных учреждениях городского округа «город Дагестанские Огни»

| I. Нормативное обеспечение ФГОС СОО | | | Ответственные |
|--|--|-------------------------|---|
| | Содержание деятельности | Сроки | |
| 1. | Издание приказа Управления образования «О введении обновленных ФГОС СОО». | март, 2023г. | Мирзаева Н.Н. |
| 2. | Разработка и утверждение плана (дорожной карты) перехода на обновленные ФГОС СОО в 2023-2024 учебном году | март, 2023г. | Мирзаева Н.Н. |
| 3. | Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФГОС СОО | В течение всего периода | Управление образования, рабочая группа, руководители ОУ |
| 4. | Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих переход на обновленные ФГОС СОО | В течение всего периода | Управление образования, рабочая группа, руководители ОУ |
| 5. | Проведение классных родительских собраний в будущих 10-х классах, посвященных обучению по обновленным ФГОС СОО. | До1 сентября2023г. | Руководители ОУ |
| 6. | Внесение изменений и дополнений в | До1 сентября2023г. | Управление |

| | | | |
|---|--|-----------------------------------|--|
| | документы, регламентирующие деятельность общеобразовательных учреждений в связи с подготовкой к введению и реализации обновленных ФГОС СОО | далее по мере необходимости | образования, рабочая группа, руководители ОУ |
| 7. | Рассмотрение вопросов подготовки к введению и реализации ФГОС СОО на августовском педагогическом совете, методических объединениях учителей | Август 2023г. и Далее регулярно | Управление образования, руководители ОУ |
| 8. | Разработка и утверждение в соответствии с обновленным ФГОС СОО: - основной образовательной программы СОО, в том числе рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, - программы формирования УУД; - рабочих программ, учебных планов и планов внеурочной деятельности | До 1 сентября 2023г. | Руководители ОУ |
| II. Материально-техническое обеспечение ФГОС СОО | | | |
| 1. | Создание условий, соответствующих требованиям оснащенности образовательного процесса и оборудованию учебных помещений в соответствии с ФГОС СОО и реализуемыми основными образовательными программами среднего общего образования | Август, 2023г | Руководители общеобразовательных учреждений |
| 2. | Организация заказа учебников для учащихся средней ступени образования | 2023-2024гг. | Специалист УО, руководители общеобразовательных учреждений |
| 3. | Комплектование библиотеки УМК по всем предметам учебных планов для реализации обновленных ФГОС СОО в соответствии с Федеральным перечнем учебников | Постоянно в течение всего периода | Специалист УО, руководители общеобразовательных учреждений |

III. Организационно-методическое обеспечение ФГОС СОО

| | | | |
|----|---|--|--|
| 1. | Создание муниципальной рабочей группы по обеспечению перехода на ФГОС СОО. Создание рабочих групп в каждой образовательной организации. | Март, 2023г. | Управление образования, руководители ОУ |
| 2. | Проведение заседаний рабочих групп по обеспечению перехода (реализации) на ФГОС СОО (муниципальный уровень/ уровень ОО) | 2023-2024гг. | Управление образования, руководители общеобразовательных организаций |
| 3. | Организация консультационной помощи по вопросам перехода (реализации) ФГОС СОО | 2023-2024гг. | Управление образования, рабочая группа |
| 4. | Проведение инструктивно-методических совещаний и обучающих семинаров по вопросам введения ФГОС СОО для учителей, работающих в 10-11-х классах, участие в вебинарах. | В течение всего периода внедрения обновленных ФГОС СОО | Управление образования, рабочая группа, руководители ОУ, ГМО |
| 5. | Разработка и корректировка плана повышения квалификации педагогических работников с ориентацией на проблемы перехода и реализации обновленных ФГОС СОО | Ежегодно с 2023 | Специалист УО, руководители общеобразовательных учреждений |
| 6. | Обеспечение участия педагогов в мероприятиях муниципального, регионального уровня по сопровождению внедрения и реализации обновленных ФГОС СОО. | Постоянно в течение всего периода с 2023 | Управление образования, руководители ОУ, ГМО |
| 7. | Организация и проведение городских методических семинаров, семинаров-практикумов по актуальным вопросам введения обновленного ФГОС СОО | Январь-декабрь 2023 (по плану работы Управления образования на | Управление образования, руководители ОУ, ГМО |

| | | | |
|---|--|--|--|
| | | 2023г.) | |
| IV. Информационно – аналитическое обеспечение ФГОС СОО | | | |
| 1. | Проведение мониторинга введения ФГОС СОО в общеобразовательных учреждениях | Май, 2023г. | Управление образования |
| 2. | Организация информационной поддержки по вопросам перехода (реализации) ФГОС СОО через официальный сайт Управления образования | 2023-2024гг | Рабочая группа, гл. спец. УО Мирзоев Н.М. |
| 3. | Обеспечение доступа к информационным ресурсам посредством сети Интернет постоянно | Постоянно в течение всего периода с 2023 | Управление образования, руководители ОУ |
| 4. | Размещение на официальных сайтах Управления образования общеобразовательных учреждений информационных материалов о переходе на обучение по обновленному ФГОС СОО и успешных практик реализации обновленного ФГОС СОО | Постоянно в течение всего периода с 2023 | Управление образования, руководители ОУ |
| V. Кадровое обеспечение введения ФГОС СОО | | | |
| 1. | Разработка плана-графика курсовой подготовки педагогических и руководящих кадров по вопросам ФГОС СОО | 2023-2024гг. | Гл. спец. УО Абдулкеримова Р.Н., руководители ОУ |
| 2. | Организация повышения квалификации педагогических и руководящих работников по вопросам ФГОС СОО | 2023-2024гг. | Гл. спец. УО Абдулкеримова Р.Н., руководители ОУ |
| 3. | Приведение в соответствие с требованиями обновленных ФГОС СОО должностных инструкций педагогических работников школы | До 1 сентября 2023 г | Управление образования, руководители ОУ |