

РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
«ГОРОД ДАГЕСТАНСКИЕ ОГНИ»

П Р И К А З

«21» 10 2022г.

№ 246

«О создании ПУЛа независимых общественных наблюдателей от городского округа «город Дагестанские Огни», осуществляющих наблюдение во время проведения оценочных процедур»

Во исполнение письма ГБУ ДПО РД «ДИРО» №761/22 от 10.10.2022г. и Протокола совещания с муниципальными органами управления образованием по вопросам реализации обновленных ФГОС НОО и ООО в 2022-2023 учебном году №3 от 06.10.2022г. и в целях создания пула независимых общественных наблюдателей, осуществляющих наблюдение во время проведения оценочных процедур

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

1.1. пул независимых общественных наблюдателей, осуществляющих наблюдение при проведении оценочных процедур, в следующем составе:

- Мирзоева Марина Шихкеримовна, МБОУ «СОШ№1»;
- Комарова Оксана Геннадьевна, МБОУ «СОШ№1»;
- Пирова Тамара Алиевна, МБОУ «СОШ№2»;
- Наврузалиева Фазилат Исмаиловна, МБОУ «СОШ№2»;
- Нурмагомедова Марина Магомедовна, МБОУ «СОШ№3»;
- Абакарова Аида Эфендиевна, МБОУ «СОШ№3»;
- Гасанова Русана Алимуратовна, МБОУ «СОШ№4»
- Шихабидова Аминат Зейналовна; МБОУ «СОШ№4»
- Шахрияраде Альбина Абдулхаликовна, МБОУ «СОШ№5»
- Магомедова Сабина Алимурзаевна, МБОУ «СОШ№5».
- Агамирзаева Фарзият Назимовна, МБОУ «СОШ№6»;
- Шихбалаева Джамиля Султановна, МБОУ «СОШ№6»;
- Мусаева Зарема Сейдулаховна, МБОУ «СОШ№7»;
- Ваджибова Истерем Назаровна, МБОУ «СОШ№7»;
- Абдулкеримова Асият Исмаиловна, МБОУ «СОШ№8»;
- Омарова Сабрина Велихановна, МБОУ «СОШ№8».

1.2. инструкцию для общественных наблюдателей, осуществляющих наблюдение при проведении оценочных процедур /Приложение №1/.

2. Провести инструктаж с общественными наблюдателями при проведении оценочных процедур в 2022/2023 учебном году в общеобразовательных учреждениях города об их правах и обязанностях.

Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

И.о. начальника МКУ «Управление
образования городского округа
«город Дагестанские Огни»



Ш. Н. Ханмедов



№ 246 от 21.10.2022 г.

Ш. Н. Ханмедов

Инструкция для общественных наблюдателей, осуществляющих наблюдение при проведении оценочных процедур

1. Общие положения

Общественные наблюдатели привлекаются для осуществления наблюдения за ходом проведения оценочных процедур, в том числе и Всероссийских проверочных работ (далее – оценочные процедуры) в общеобразовательных учреждениях (далее - ОУ), в аудиториях ОУ с целью обеспечения открытости и прозрачности проведения оценочных процедур.

Общественными наблюдателями могут быть педагогические работники сторонних ОУ (учителя, библиотекари, воспитатели групп продленного дня, руководители кружков и др.), представители родительской общественности, профессиональных сообществ, коллегиальных органов управления образования, студенты педагогических вузов, училищ, колледжей и др.

Не могут являться общественными наблюдателями: родители обучающихся класса, которые принимают участие в оценочной процедуре; педагогические работники ОУ, в котором проводятся оценочные процедуры.

Списки общественных наблюдателей для ОУ формирует Управление образования. Списочный состав общественных наблюдателей утверждается приказом Управления образования.

Не позднее, чем за два дня до проведения оценочных процедур Управление образования информирует общественных наблюдателей о дате и времени проведения диагностических работ, на которых запланировано их присутствие. В одном ОУ может присутствовать один или более общественных наблюдателей.

Общественный наблюдатель имеет право присутствовать при проведении оценочных процедур, при проверке экспертами работ обучающихся, принимающих участие в оценочных процедурах, при заполнении протокола (по согласованию с Управлением образования).

До начала проведения оценочной процедуры общественный наблюдатель обязан:

- ознакомиться с нормативными, инструктивно-методическими документами, регламентирующими проведение оценочных процедур;
- пройти инструктаж по порядку проведения оценочных процедур (инструктаж проводит Управление образования).

Общественный наблюдатель должен прибыть в ОУ не позднее, чем за 30 минут до начала процедуры. При себе общественный наблюдатель должен иметь паспорт и приказ от Управления образования.

Общественный наблюдатель за 20 минут до начала работы знакомится со школьным координатором и организатором в аудитории, получает информацию о распределении по кабинетам. Общественный наблюдатель за 15 минут до начала работы должен пройти в аудиторию и занять отведенное для него место.

Общественный наблюдатель обязан:

- соблюдать установленный порядок проведения оценочных процедур, режим информационной безопасности, требования муниципального и школьного координаторов и организаторов в ОУ;

- по итогам проведения оценочных процедур составить протокол наблюдения в соответствии с приложением к данной инструкции и передать его муниципальному координатору;

- выполнять требования данной инструкции.

Общественный наблюдатель не вправе:

- вмешиваться в ход подготовки и проведения оценочных процедур;

- входить или выходить из аудитории во время проведения диагностических работ;

- оказывать содействие или отвлекать участников оценочной процедуры при выполнении заданий, в том числе задавать вопросы, делать замечания;

- пользоваться в аудиториях средствами мобильной связи, фото и видеоаппаратурой, читать книги.

При нарушении настоящей инструкции организатор в аудитории проведения оценочных процедур обязан по окончании диагностической работы проинформировать координатора от Управления образования.

Общественный наблюдатель несет ответственность за злоупотребление своим положением в целях удовлетворения корыстной или иной личной заинтересованности.

2. Порядок действий общественного наблюдателя при проведении оценочных процедур.

Во время проведения оценочных процедур общественный наблюдатель следит за соблюдением Регламента участниками, организаторами.

Общественный наблюдатель:

- завершает исполнение своих обязанностей и покидает с разрешения координатора от Управления образования;

- контролирует порядок проведения проверки ответов участников экспертами;

- контролирует порядок загрузки результатов проверки ответов участников техническим специалистом.