



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН

367001, г.Махачкала, ул. Даниялова, 32, тел.: (8722)67-18-48, e-mail: dagminobr@e-dag.ru

№ 06-4253/01-08/21 26042 Начальникам муниципальных органов
управления образования
Руководителям образовательных
организаций

Министерство образования и науки Республики Дагестан предоставляет государственную услугу «Аттестация педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории Республики Дагестан, в целях утверждения квалификационной категории» (приказ Минобрнауки РД от 16 августа 2018 г. № 1977-03/18).

Согласно письму Минобрнауки РД от 19. 01. 2021 г. № 06-231/01-18/21, с января 2021 г. прием документов (портфолио) возобновлен для педагогов, первично подающих заявление на первую (высшую) категорию, а также с истекшим сроком действия.


В целях недопущения распространения коронавирусной инфекции прием документов организован также и в электронном виде.

Однако педагогами документы в электронном виде направляются, не соблюдая последовательности по критериям оценки, сканирование документов производится не поточно, файлы не именованы. Экспертиза подобных документов занимает неоправданно большое количество времени, что ведет к нарушению регламента предоставления услуги.

Просим Вас довести до педагогических работников информацию по порядку сбора и направления документов (электронное портфолио) в аттестационную комиссию в целях получения государственной услуги.

Приложение: на 2 л. в 1 экз.

Заместитель министра


А. Арухова

1. ИНДИВИДУАЛЬНАЯ ПАПКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО РАБОТНИКА

Общие положения

В течение межаттестационного периода педагогический работник формирует индивидуальную папку, наличие которой является обязательным при аттестации на первую или высшую квалификационные категории.

Индивидуальная папка педагогического работника – папка, в которой зафиксированы его личные профессиональные достижения в образовательной деятельности, результаты обучения, воспитания и развития его учеников, вклад педагога в развитие системы образования в межаттестационный период.

Основная цель индивидуальной папки – проанализировать и представить значимые профессиональные результаты, обеспечить мониторинг профессионального роста педагогического работника.

Индивидуальная папка позволяет учитывать результаты, достигнутые педагогом в разнообразных видах деятельности: обучающей, творческой, самообразовательной; провести анализ своего профессионального роста, обобщить опыт работы, поставить дальнейшие цели, спланировать и организовать собственную деятельность.

Каждый пункт имеет свой балл. Педагогический работник, собрав индивидуальную папку, может провести самооценку и определить сумму баллов. Необходимую для аттестации на первую или высшую квалификационную категорию сумму баллов можно набрать, не являясь доктором наук или победителем всероссийского профессионального конкурса. Педагог сам определяет «набор» документов (в соответствии со своей педагогической деятельностью), которые он может собрать в межаттестационный период.

ВАЖНО! Все документы необходимо сохранить в формате многостраничный pdf. Если заявление содержит несколько листов, то все они должны быть в ОДНОМ многостраничном файле pdf, и нумеруется каждый документ отдельно.

Структура индивидуальной электронной папки педагогического работника.

Пакет отсканированных документов, который формируется для архивирования:

1. Заявление (в заявлении фамилия, имя, отчество полностью, согласно документу, удостоверяющему личность)
2. Диплом об образовании;
3. Заверенная копия документа о предыдущей аттестации (при наличии категории);
4. Документ, подтверждающий смену фамилии и имени, в случае изменения;
5. Опись документов;
6. Титульный лист;
7. Аналитическая справка.

Перечень остальных необходимых документов размещен на официальном сайте Минобрнауки РД:

http://www.dagminobr.ru/documenty/prikazi_minobrnauki_rd/prikaz_5084_0318_ot_02_oktyabrya_2018g в приложении: «Критерии и показатели оценки

результативности профессиональной деятельности (достижений) педагогических работников для установления соответствия квалификационной категории».

Все документы должны быть заверены руководителем образовательной организации.

Педагогическому работнику необходимо отправить документы (портфолио) в виде архивного файла на электронную почту: attest@dagminobr.ru, с указанием в теме категории («В» – высшая, «П» – первая), должности по трудовому договору и фамилии с инициалами (пример: «В», учитель математики, Гаджиев_М.И.).

Документы направляются педагогом единожды. Дополнения в виде документов, направленных отдельно от архивного файла, не принимаются. В случае несоответствия документов (портфолио) вышеуказанным требованиям за Государственным Казённым Учреждением «Информационно-аналитический центр» остается право отказа в их приеме.

классов		
подготовительные классы		
общественные собрания в учреждениях на	Октябрь	
педсовет		
свид. т.п. аттестации		
1 Экспертная по		
ИРПОА "СОПИА"	сентябрь	
совместной работы		
Г. Утверждение	Сроки	Ответственные

Примечание: Все документы направляются в ИРПОА "СОПИА" информационно-аналитический центр Минобрнауки РД. В архивном файле документов (портфолио) в обязательном порядке должны быть указаны государственная услуга.

3	Образование	Октябрь	ИРПОА
8	Оформление портфолио ДОЛ	Октябрь	ДОЛ
1	Образование в Республике Дагестан	Октябрь	ДОЛ
Сроки и ответственные			
	ИРПОА		Субъекты